

Data Center

# Código de Conduta

Fazendo as Coisas Certas

---

2026

# Índice

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Uma mensagem do CEO</b>                                                              | <b>3</b>  |
| Nosso compromisso de viver de acordo com os Comportamentos Corporativos                 | 4         |
| Começando                                                                               | 6         |
| Por que temos um Código?                                                                | 7         |
| O que se espera dos managers?                                                           | 8         |
| Como saberei se há um problema?                                                         | 8         |
| Como devo buscar orientações e reportar preocupações?                                   | 9         |
| E se eu estiver preocupado com retaliações?                                             | 10        |
| Quais são as consequências de se violar o Código?                                       | 10        |
| <b>Vivendo os Comportamentos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho</b> | <b>11</b> |
| Diversidade, inclusão e tratamento justo                                                | 12        |
| Saúde e segurança                                                                       | 13        |
| Informações de colaboradores                                                            | 13        |
| Conduta pessoal                                                                         | 13        |
| <b>Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado</b>    | <b>14</b> |
| Negociações justas                                                                      | 15        |
| Antitruste e livre concorrência                                                         | 15        |
| Práticas de marketing e vendas                                                          | 15        |
| Informações de terceiros                                                                | 16        |
| Transações e relacionamentos com fornecedores                                           | 16        |
| <b>Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossa empresa e acionistas</b>            | <b>17</b> |
| Relatórios contábeis e financeiros                                                      | 18        |
| Retenção de documentação e registros                                                    | 19        |
| Protegendo os ativos da empresa                                                         | 20        |
| Sistemas de Comunicação e Informação                                                    | 21        |
| Conflitos de interesse                                                                  | 22        |
| Consultas públicas e da mídia                                                           | 25        |
| <b>A comunidade global de negócios</b>                                                  | <b>26</b> |
| Comércio Global e Leis Anticorrupção                                                    | 27        |
| Cientes governamentais                                                                  | 29        |
| Protegendo o meio-ambiente                                                              | 31        |
| Construindo cadeias de suprimentos sustentáveis                                         | 32        |
| <b>Recursos e informações de contato</b>                                                | <b>33</b> |
| Linha de Integridade                                                                    | 33        |
| Departamento Jurídico & Compliance                                                      | 33        |
| Departamento Marketing e Comunicações                                                   | 33        |
| Departamento Recursos Humanos                                                           | 33        |

## Uma mensagem do CEO

### Prezados colegas da Cirion Datacenter

Na Cirion Datacenter, acreditamos firmemente que a tecnologia é um dos principais impulsionadores do futuro digital da América Latina. Em um setor que evolui rapidamente, nossa capacidade de inovar, antecipar mudanças e oferecer soluções confiáveis e de alta qualidade é o que permite que nossos clientes avancem em suas próprias jornadas de transformação digital.

Nosso propósito — promover o progresso da América Latina por meio da tecnologia — exige que sejamos estratégicos e ágeis, colocando sempre nossos clientes no centro de tudo o que fazemos. Oferecer a melhor experiência do mercado não depende apenas do que alcançamos, mas também de como alcançamos nossos objetivos.

Nossa cultura está ancorada em um conjunto de comportamentos fundamentais que orientam nossas ações todos os dias **Confiabilidade em Primeiro Lugar, Auto-responsabilidade extrema, Mentalidade de Startup, Fazer Acontecer, Organização Unificada e Valor para o Cliente**. Esses princípios devem permanecer constantes, independentemente das mudanças em nossos negócios, mercados ou ambiente operacional.

Igualmente fundamental para o nosso sucesso a longo prazo é o nosso compromisso inabalável com a ética e a integridade. O Código de Conduta da Cirion Datacenter define os padrões que esperamos que todos os colaboradores sigam em cada interação — com clientes, parceiros, fornecedores, órgãos reguladores e entre nós. A conduta ética não é opcional e nunca é secundária aos resultados do negócio. Cada um de nós, independentemente de nossa função ou localização, é pessoalmente responsável por fazer o que é certo, da maneira certa.

Embora o Código de Conduta não possa abordar todas as situações possíveis, ele fornece orientações essenciais. Em caso de dúvida, esperamos que vocês exerçam seu bom senso, façam perguntas e busquem orientação junto ao seu gestor ou aos recursos indicados no Código. Nossos líderes são responsáveis por dar o exemplo desses comportamentos e garantir que suas equipes os compreendam plenamente e os apliquem em seu dia a dia.



À medida que continuamos a crescer, nosso foco está cada vez mais voltado para uma estratégia orientada por soluções e centrada no cliente, com ênfase em parcerias de longo prazo, confiança e resultados mensuráveis. Nossos esforços de marketing priorizam:

- **Articular claramente o valor e a confiabilidade de nossas soluções;**
- **Demonstrar o sucesso de nossos clientes e nossa experiência no setor;**
- **Garantir que todas as atividades de marketing e comerciais estejam plenamente alinhadas aos nossos padrões éticos e às nossas estruturas de governança.**

Essa abordagem fortalece nossa reputação, apoia o crescimento sustentável e reforça nossa posição como um parceiro de tecnologia confiável em toda a América Latina.

Estou extremamente entusiasmado com as oportunidades que temos pela frente. Trabalhando juntos, permanecendo fiéis aos nossos valores e mantendo os mais altos padrões éticos, tenho certeza de que continuaremos a construir uma empresa da qual todos nós podemos nos orgulhar e a entregar resultados extraordinários para nossos clientes.

Obrigado pelo compromisso contínuo com a Cirion Datacenter e por manterem, todos os dias, os padrões que estabelecemos para nós mesmos.

Atenciosamente,

**Nelson Fonseca**  
CEO

# Nosso compromisso de viver de acordo com os Comportamentos Corporativos

## O que significa viver de acordo com os Comportamentos Corporativos?

Todos nós, todos os dias, devemos fazer a coisa certa em todos os aspectos de nosso negócio, e demonstrar uma dedicação inabalável aos padrões éticos incorporados a nossos Comportamentos Corporativos.



## Nosso compromisso com nossos Comportamentos

### O que significa viver nossos Comportamentos?

Todos nós devemos agir corretamente todos os dias, em todos os aspectos do nosso negócio, demonstrando um compromisso inabalável com os padrões éticos refletidos em nossos Comportamentos.

Os Comportamentos da Cirion refletem as atitudes que orientam a forma como trabalhamos, tomamos decisões, colaboramos e cuidamos de nossos clientes, de nossos colegas e da empresa que estamos construindo.



## Nossos Comportamentos são:

- **Auto-responsabilidade extrema:** Zero desculpas. Se você vê um problema, a solução é sua; assumimos o volante até resolvê-lo.
- **Mentalidade de Startup:** Operamos com a agilidade de uma startup dentro da escala de uma corporação. Respondemos e aprendemos rápido.
- **Fazer Acontecer:** Priorizamos avançar e executar em vez da deliberação excessiva. A paralisia por perfeição não ganha corridas.
- **Organização Unificada:** Atuamos como uma única equipe de pit stop, trabalhando para o mesmo carro, independentemente da geografia ou dos silos internos.
- **Valor para o Cliente:** Criamos valor real para o cliente em cada interação. Cada ticket resolvido e cada melhoria técnica é um benefício direto.
- **Confiabilidade em Primeiro Lugar:** A confiabilidade e a segurança não são negociáveis. Nossos sistemas devem ser infalíveis; é a nossa regra fundamental.

## Começando

Na Cirion, estamos fortemente comprometidos a criar e manter uma cultura ética de negócios, baseada em nossos Comportamentos Corporativos. Para irmos além neste compromisso, a Cirion implementou seu Programa de Ética Corporativa e Compliance, que foi desenhado para comunicar os padrões éticos e legais que governam nossa conduta de negócios. A seguinte seção de nosso Código, Começando, fornece uma visão geral do Código e nos mostra como podemos levantar questões ou buscar orientações a respeito de uma variedade de tópicos.



## Por que temos um Código?

O Código de Conduta da Cirion ("Código") é o pilar do Programa Corporativo de Ética e Compliance da Empresa.

Ele estabelece os princípios básicos que devemos seguir para sustentar a cultura ética de negócios de nossa Empresa. Ele nos orienta na resolução de dilemas éticos e nos fornece informação de contato e outros recursos para ajudar a endereçar nossas questões e preocupações.



### Quem deve seguir este Código?

Todos os colaboradores, executivos e diretores da Cirion devem atuar de acordo com os comportamento estabelecidos em nosso Código. Para os propósitos deste Código, nossa "Empresa" ou "Cirion" inclui todas as empresas do grupo Cirion Technologies e todas as subsidiárias e filiais de sua propriedade, e "colaboradores" significa todos os indivíduos empregados pela Empresa, seja de forma permanente, temporária, em período parcial ou integral.

Esperamos que todos os indivíduos trabalhando em nome de nossa Empresa, incluindo contratados, consultores, agentes, fornecedores e parceiros de negócios, sigam os padrões éticos estabelecidos em nosso Código de Conduta do Fornecedor. Os colaboradores e representantes da Cirion jamais devem pedir a um terceiro que se envolva em qualquer atividade que viole estes padrões.

### O Código se aplica a todos os casos?

Sim. No entanto, em circunstâncias limitadas, o General Counsel & Compliance Officer pode conceder isenções ao Código, desde que tais isenções estejam em conformidade com as leis vigentes. Para informações referentes à solicitação de isenção, contate a Linha de Integridade.

Nosso Conselho de Administração deve aprovar qualquer alteração deste Código. Nosso Conselho, ou comitê designado por ele, também deve aprovar qualquer isenção de nosso Código para diretores e líderes executivos, incluindo o Chief Executive Officer e EVPs. Qualquer alteração ou isenção de nosso Código será divulgada publicamente conforme for exigido por lei.

### O que se espera de todos os colaboradores?

Como colaboradores, executivos e diretores da Cirion, devemos nos comprometer a entender e seguir os Comportamentos estabelecidos neste Código. Além disso, devemos:

- Desempenhar nosso trabalho de forma consistente com os Comportamentos Corporativos.
- Nos familiarizar com, e seguir, todas as leis, regulamentos e políticas corporativas vigentes.
- Reportar imediatamente violações suspeitas ou reais da lei, do Código, ou de outras políticas corporativas.
- Buscar orientações caso tenhamos alguma pergunta ou preocupação.

### Você sabia?

Periodicamente, reconhecemos nosso compromisso com os Valores Corporativos estabelecidos em nosso Código. Esta confirmação inclui o compromisso de buscar orientações em caso de incerteza. Afirmamos também que não retaliaremos ninguém por reportar uma preocupação ou buscar orientações.

## O que se espera dos managers?



### Promover uma cultura de ética e conformidade

Os gestores ou managers da Cirion têm responsabilidades adicionais e devem ser sempre modelos de uma conduta apropriada. Como gestor, você deve:

- Atuar como um modelo a ser seguido e estabelecer uma expectativa clara de que esses padrões devem ser seguidos em todas as atividades relacionadas ao trabalho, independente da localidade.
- Garantir que as pessoas supervisionadas por você entendam suas responsabilidades sob o Código e outras políticas da Empresa. Criar um ambiente de trabalho positivo, onde os colaboradores se sintam confortáveis para levantar dúvidas e preocupações.
- Nunca encorajar ou induzir colaboradores a atingir resultados de negócios às custas de uma conduta ética ou conformidade com o Código ou a lei.
- Sempre tome as medidas para impedir violações do Código ou da lei cometidas por seus subordinados.

### Responder a perguntas e preocupações

Caso seja abordado com uma pergunta ou preocupação relacionada ao Código, escute com cuidado e dê ao colaborador sua total atenção. Peça esclarecimentos ou informações adicionais. Responda às perguntas se puder, mas não se sinta como se tivesse que dar uma resposta imediata. Busque ajuda caso necessário. Se, de acordo com o Código, um colaborador levantar uma questão que possa exigir uma investigação, contate a Linha de Integridade.

Os Gestores devem reportar imediatamente qualquer conduta errada, seja ela real ou suspeita, e jamais retaliar ou ignorar atos de retaliação contra os outros. Gestores que deixarem de relatar uma violação real – ou uma violação sobre a qual deveriam saber – podem estar sujeitos a ações disciplinares, incluindo até o desligamento da empresa, sujeito às leis vigentes.

## Como saberei se há um problema?

Nosso Código cobre as questões legais e éticas mais encontradas. No entanto, ele não consegue endereçar cada situação que possa surgir. Quando em dúvida sobre como agir, pergunte a si mesmo:

- É legal?
- É ético?
- É consistente com os Comportamentos Corporativos, com nosso Código e com todas as outras políticas da Cirion?
- Gostaria que outros soubessem disso?

Caso a resposta a qualquer uma dessas perguntas seja “não”, não o faça. Caso ainda esteja incerto, busque a orientação de um dos muitos recursos disponíveis a você.

### O Código e a Lei

Espera-se que cumpramos com o Código e com todas as leis, regras e regulamentos que regem nosso negócio. No entanto, se uma disposição do Código for conflitante com a lei vigente, a lei prevalece. Como empresa, a Cirion está sujeita às leis de todos os países em que opera. Caso esteja inseguro sobre quais leis se aplicam a você, ou se acredita que possa haver um conflito entre leis vigentes, consulte o Departamento Jurídico e Compliance antes de seguir adiante.

# Como devo buscar orientações e reportar preocupações?

## Recursos

A Cirion promove uma cultura de comunicação honesta e respeito mútuo. Caso você tenha conhecimento ou suspeite de que uma conduta é ilegal, antiética ou que viola a política da Empresa, é seu dever reportá-la ou buscar orientações imediatamente. Antes, considere conversar com um gestor com quem você se sinta confortável ou com seu representante local de Recursos Humanos. Você pode também fazer perguntas ou compartilhar suas preocupações, entrando em contato com qualquer um dos seguintes:

- A Linha de Integridade
- O Departamento Jurídico & Compliance

A Linha de Integridade, que é a linha direta anônima da Empresa para temas de conformidade, está disponível a todos os colaboradores e pessoas externas, 24 horas por dia, sete dias por semana. Contate a Linha de Integridade por telefone, e-mail ou consulta na web para buscar orientação relativa a questões de ética e conformidade, para reportar uma conduta imprópria, real ou suspeita, ou para obter informações sobre as políticas e procedimentos de nossa Empresa.

A Cirion investigará todas as alegações, suspeitas ou violações do Código, reais ou suspeitas, sempre que for adequado. Exceto quando for inconsistente com as leis vigentes, você deve cooperar com uma investigação sempre que for solicitado, e todos os esforços serão empreendidos para proteger sua confidencialidade tanto durante quanto após a investigação.



Você pode acessar a Linha de Integridade ligando para os números internacionais listados aqui, na web em

[www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion)

ou via e-mail em

[compliance.cirion@resguarda.com](mailto:compliance.cirion@resguarda.com)

A última página deste Código fornece uma lista de recursos adicionais e informações de contato para lhe ajudar a buscar orientações e relatar preocupações.

## Anonimato e confidencialidade

Você não é obrigado a se identificar quando contatar a Linha de Integridade. Caso faça uma denúncia anônima, receberá informações sobre como informar seu caso. Você também pode enviar perguntas ou preocupações anonimamente, por e-mail, utilizando um endereço que não divulgue sua identidade.

Denúncias e preocupações serão mantidas na maior confidencialidade possível. No entanto, tenha em mente que manter seu anonimato pode limitar a capacidade da Empresa de abordar suas preocupações.

## E se eu estiver preocupado com retaliações?

A Cirion não tolera retaliações contra qualquer pessoa que, de boa fé, reporte uma conduta antiética ou ilegal, real ou suspeita, busque orientação, demonstre uma preocupação ou forneça informação em uma investigação ou procedimento legal relativo à Cirion. Alegações sobre retaliações serão investigadas,

conforme necessário. Ato de retaliação podem levar a ações disciplinares contra a pessoa responsável pela retaliação, incluindo até o desligamento da empresa. Caso você acredite que tenha sofrido alguma retaliação, contate a Linha de Integridade.

## Quais são as consequências de se violar o Código?

Violações de nosso Código podem trazer consequências sérias, incluindo ações disciplinares que podem incluir até o desligamento da empresa, bem como uma possível responsabilidade civil ou criminal. Embora algumas seções de nosso Código abordem as

potenciais consequências de uma conduta imprópria ética ou legal, tenha em mente que nossa Empresa se reserva o direito de aplicar ações disciplinares como resposta a todos os atos de conduta imprópria ou maliciosa, sujeitos às leis vigentes.

### Levantando questões

Empresa proíbe retaliações contra qualquer colaborador que levante questões de boa fé, mas pode ser uma violação do Código fazer uma declaração ou acusação sabidamente falsa, mentir a investigadores e interferir ou se recusar a cooperar com uma investigação. Um relato de boa fé não significa que você tenha que estar correto quando levantar uma questão; você precisa apenas acreditar que a informação que está fornecendo é honesta e precisa.



### Perguntas & Respostas

**Terei problemas com meu supervisor caso eu contate a Linha de Integridade sobre uma questão ética?**

Não. É uma violação de nosso Código qualquer colaborador retaliar outro por ter relatado de boa fé uma preocupação ou possível violação. Incentivamos você a demonstrar suas preocupações e fazer perguntas sobre questões de ética e conformidade, utilizando um dos muitos recursos disponíveis a você.

# Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho

Como membros da equipe Cirion, diariamente tomamos decisões sobre como conduzimos nosso trabalho e de que forma trabalharemos com nossos colegas, clientes e parceiros de negócios. Nosso sucesso como indivíduos e como empresa requer que atuemos com integridade e de acordo com os melhores padrões de ética nos negócios. A seguinte seção de nosso Código, Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho, descreve o que é esperado de cada um de nós em relação à forma como tratamos os outros.



## Diversidade, inclusão e tratamento justo

A Cirion respeita e promove os direitos humanos e trabalhistas internacionalmente reconhecidos. Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente de trabalho baseado na dignidade, no respeito, na igualdade de oportunidades e no tratamento justo. Não toleramos qualquer forma de trabalho forçado, tráfico de pessoas, escravidão moderna ou exploração laboral. Da mesma forma, respeitamos as leis trabalhistas aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas às condições de trabalho, jornada de trabalho, remuneração, descanso e proteção da saúde e da segurança de nossos colaboradores.

A Cirion não tolera qualquer forma de trabalho infantil em suas operações. A Companhia não empregará pessoas menores de 15 anos. Quando a legislação local estabelecer uma idade mínima superior, prevalecerá essa legislação. Em nenhuma circunstância será permitida a contratação de pessoas abaixo da idade mínima legal aplicável na respectiva jurisdição.

A Cirion respeita o direito dos colaboradores de constituir, filiar-se ou não se filiar a sindicatos ou organizações de sua escolha e de participar de processos de negociação coletiva, em conformidade com as leis aplicáveis. A Companhia não tolerará discriminação, retaliação, intimidação ou assédio em razão do exercício legítimo desses direitos. Como empresa, valorizamos os direitos e liberdades humanas e acreditamos que a diversidade contribui para o sucesso de nosso negócio. Valorizamos as contribuições singulares de indivíduos com conhecimentos e experiências variados, e acreditamos que uma cultura de inclusão permite que nossos colaboradores deem o melhor de si.

A Cirion se compromete a fornecer oportunidades de trabalho iguais e tratamento justo a todas as pessoas, independente de raça, cor, origem, cidadania, nacionalidade, religião, condição de veterano de guerra, deficiências, condição médica, característica ou informação genética, idade, gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, sexo, credo, estado civil, estado familiar, estado gestacional, ou qualquer outro estado protegido legalmente. Não toleramos discriminações em qualquer decisão trabalhista, incluindo recrutamento, contratação, remuneração, benefícios, disciplina, desligamento, atribuições de trabalho ou treinamento.



Devemos também garantir que nosso ambiente de trabalho seja livre de assédio. Apesar da definição de assédio variar de um país para outro, em nossa Empresa o assédio inclui qualquer conduta indesejável que tenha o propósito ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil. O assédio pode se apresentar de várias formas:

- Conduta imprópria – seja ela verbal, física ou visual, quer seja cometida pessoalmente ou de alguma outra forma (ex: e-mail ou mídia social) – que seja baseada no estado protegido de outra pessoa.
- Ofensas racistas e insultos, comentários, estereótipos ou piadas étnicas, religiosas, ligados à idade ou gênero.
- Bullying, conduta ou linguagem abusiva, agressão física, ameaças de violência, comportamento intimidador ou violento.
- Assédio sexual, tais como investidas sexuais, pedidos de favores sexuais, toques indesejados, comunicações visuais ou carregadas de conteúdo sexual, ou outras condutas físicas ou verbais de natureza sexual.

Independente de que tipo for, a discriminação e o assédio afetam negativamente o desempenho do trabalho individual e de nosso ambiente de trabalho como um todo, e não serão tolerados. Se você sofrer ou souber de qualquer ato de discriminação ou assédio, você tem o dever de reportá-lo. Você não sofrerá retaliações por ter feito uma denúncia de boa-fé.

## Saúde e segurança

Todos devemos trabalhar para manter um ambiente de trabalho saudável e seguro. Isto significa que devemos seguir todas as leis e procedimentos de segurança vigentes, observar avisos relacionados à segurança e utilizar o material de segurança indicado. Devemos reportar imediatamente qualquer condição ou atividade insegura.

Atos ou ameaças de violência interferem em nosso compromisso com a saúde e a segurança e não serão tolerados. Qualquer comportamento ameaçador, ainda que feito de forma aparentemente jocosa, deve ser reportado imediatamente. Se você, ou alguém que você conhece, estiver em perigo imediato, contate as autoridades de segurança locais antes de reportar um incidente através dos canais normais.

Drogas e álcool no ambiente de trabalho afetam a segurança de todos. Estar intoxicado por qualquer um dos dois pode afetar negativamente o desempenho no trabalho e causar riscos graves à segurança. Não podemos possuir, distribuir ou estar sob a influência de drogas ilícitas enquanto estivermos nas instalações da Cirion ou quando estivermos conduzindo negócios da Empresa. Adicionalmente, devemos sempre nos comportar de acordo com as políticas vigentes da Empresa, especialmente no que diz respeito à posse ou uso de álcool, medicamentos controlados e outras substâncias controladas.

## Informações de colaboradores

Durante o curso de nosso trabalho, fornecemos à Empresa informações pessoais, médicas e financeiras sensíveis ("Informações Sensíveis"). A Cirion respeita a privacidade de todos os indivíduos e se compromete a proteger essa Informação Sensível, seja em papel ou em formato eletrônico, do uso ou divulgação não autorizada. Exemplos comuns de Informações Sensíveis de colaboradores podem incluir:

- Números de registro geral, carteiras de habilitação ou outras informações de identificação pessoal;
- Registros médicos, informações médicas e certas informações financeiras;

- Outros dados ou informações que devem ser protegidos do uso, divulgação ou acesso não autorizado, segundo as leis ou políticas vigentes.

Não podemos acessar Informações Sensíveis de nossos colegas de trabalho sem uma autorização específica, baseada em uma necessidade relacionada ao negócio. Se você tem acesso a esta Informação Sensível devido à natureza de seu trabalho, você deve protegê-la e usá-la apenas na medida do necessário para realizar seu trabalho, e de acordo com a lei vigente. A falha em agir desta forma pode resultar em medidas disciplinares e até no desligamento da empresa.

## Conduta pessoal

Nossos clientes, acionistas, parceiros de negócios e o público em geral percebem como nos conduzimos em ambientes relacionados ao trabalho, incluindo viagens de negócios, reuniões de negócios e eventos sociais relacionados ao trabalho. Enquanto estivermos trabalhando e representando a Cirion, devemos ter uma conduta cooperativa, responsável, respeitosa e honesta ao interagirmos com outros, incluindo clientes,

concorrentes e o público. Para orientações detalhadas sobre viver de acordo com os Comportamentos Corporativos com nossos colegas de equipe e em nosso ambiente de trabalho, consulte Recursos Humanos ou consulte as políticas e procedimentos vigentes na intranet da Empresa.

## Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado

A Cirion se esforça para fornecer produtos e serviços de alta qualidade, de forma eficiente. No entanto, também devemos nos ater a nossos altos padrões de integridade e conduta de negócios quando buscamos nossos objetivos corporativos. A seção seguinte de nosso Código, Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado, define o que se espera de cada um de nós para atingir este objetivo.



## Negociações justas

A Cirion se tornou um líder da indústria, com base na qualidade de seus indivíduos, produtos e serviços.

Nosso compromisso com negociações justas significa que nós:

- Fornecemos apenas informações honestas e verdadeiras a nossos parceiros de negócios, fornecedores e competidores.

- Jamais deturpamos fatos para ganhar uma vantagem competitiva.
- Jamais nos envolvemos em qualquer conduta ilegal ou antiética durante concorrências.

## Antitruste e livre concorrência

A Cirion reconhece que a concorrência beneficia os consumidores e a liberdade de mercado, ao passo que práticas anticompetitivas reprimem o crescimento econômico e prejudicam os consumidores. De forma a competir de forma honesta, devemos seguir as leis antitruste e de livre concorrência ao fazer negócios em nome da Empresa. As leis de antitruste e concorrência foram criadas para preservar a concorrência, ao proibir acordos e práticas formais e informais que restringem o comércio. Ao cumprir com essas leis, devemos evitar as seguintes práticas:

- Discutir com a concorrência sobre a divisão ou alocação de mercados, territórios ou clientes.
- Discutir com a concorrência preços ou informações relacionadas a preços, tais como gastos promocionais ou termos, custos, marketing, territórios ou outras informações sensíveis de marketing.

- Discutir com a concorrência ou com clientes o boicote a terceiros.
- Divulgar propostas confidenciais sobre licitações.

Caso um concorrente divulgar qualquer um desses tópicos, não importa o quão casualmente, interrompa a conversa e reporte o incidente imediatamente à Linha de Integridade. Seja especialmente cuidadoso em reuniões de associações da indústria ou em eventos. Adicionalmente, não devemos discutir ou trocar informações com a concorrência com o propósito de discriminar preços (incluindo a oferta de preços específicos apenas para clientes específicos) ou estabelecer os termos oferecidos a clientes em relação a preços mínimos e máximos, fórmulas de precificação ou créditos. Para informações adicionais, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.

## Práticas de marketing e vendas

Devemos comercializar, promover, anunciar e vender nossos produtos de forma verdadeira. Isto é consistente com nosso compromisso de agir honestamente em todos os nossos assuntos de negócios. Todas as descrições de nossos produtos, serviços e preços devem ser verdadeiras e precisas. É nosso dever:

- Fazer apenas comparações justas e factuais entre nossos produtos e os de nossos concorrentes.
- Jamais distorcer fatos ou enganar consumidores através de anúncios ou promoções da Empresa.
- Seguir todas as políticas e procedimentos de vendas vigentes para garantir que não nos envolvamos em práticas de vendas antiéticas ou enganosas.
- Jamais registrar ou dar entrada em uma ordem de um produto ou serviço para um cliente sem a autorização do mesmo.

### Você sabia?

As leis antitruste e de livre concorrência são complexas e suas violações podem trazer graves consequências para os indivíduos envolvidos, assim como para a Empresa. Se você tem responsabilidades de marketing, vendas ou compras, ou se tem contato com concorrentes, você deve se familiarizar com as leis antitruste e de concorrência livre e a Política Antitruste e de Livre Concorrência da Cirion.

**Para orientações adicionais, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.**

## Informações de terceiros

Reunir informações sobre nossas categorias de produtos e serviços é essencial para proteger nossa posição no mercado, mas devemos ser cuidadosos para conseguir informações apenas de forma legal, ética e respeitosa. Caso um colega, cliente ou parceiro de negócios tenha informação competitiva que deva ser mantida como confidencial, não devemos encorajá-lo a divulgá-la. Seja particularmente atencioso com esta restrição quando conversar com colaboradores da Cirion sobre seus empregadores anteriores.

Ao conduzir negócios da Cirion, caso fique ciente de informação confidencial ou proprietária de outra empresa ou concorrente que tenha sido inadvertidamente ou intencionalmente divulgada, consulte a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance. Não use esta informação ou atue baseado nela. Não lucraremos com informação sobre a qual não temos o direito ético.

Adicionalmente, pode ser que alguns de nós recebamos ou tenhamos acesso a informação confidencial, sensível ou proprietária sobre clientes, parceiros de negócios ou fornecedores. Temos o dever de proteger esta informação e honrar com todos os compromissos contratuais e com os requerimentos legais. Nossa obrigação de proteger informações de terceiros continua mesmo após o término do contrato de trabalho. A falha em agir desta forma pode resultar em medidas disciplinares e até no desligamento da empresa.



## Transações e relacionamentos com fornecedores

Na Cirion, selecionamos nossos fornecedores com base em critérios objetivos, tais como qualidade do serviço e custo total do serviço. Acreditamos em fazer negócios com fornecedores que adotem e demonstrem nossos altos padrões de integridade e uma conduta ética de negócios. Esperamos que aqueles que trabalham em nome da Empresa, incluindo fornecedores, sigam

nossos padrões éticos, estabelecidos em nosso Código de Conduta do Fornecedor. Jamais pediremos a um fornecedor que se envolva em qualquer atividade que viole esses padrões. Revise as políticas de compras vigentes e envolva a equipe de compras antes de contratar um terceiro.

### Perguntas & Respostas

**Um fornecedor de alimentos e bebidas com quem faço negócios regularmente soube que darei uma festa para a turma de formatura do meu filho. Como a Cirion é uma boa cliente, o fornecedor me oferece um desconto significativo sobre os serviços da festa. Posso aceitar o desconto?**

Não. Você não pode usar o poder de compra da Cirion para obter um desconto especial, a não ser que esse desconto esteja igualmente disponível para todos os colaboradores da Cirion. Para mais informações, contate a Linha de Integridade.

# Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossa empresa e acionistas

Como um provedor líder de serviços de comunicação, a Cirion tem diversos ativos importantes de negócios. No entanto, o ativo mais importante da Empresa é sua reputação perante clientes, acionistas, parceiros de negócios e o público em geral. A seguinte seção de nosso Código, Vivendo os Comportamentos Corporativos com nossa empresa e acionistas, descreve o que é esperado dos membros da equipe para ajudar a proteger a reputação e os ativos da Empresa.



## Relatórios contábeis e financeiros

Cada um de nós deve garantir que todos os registros financeiros de nossa Empresa retratem honestamente os resultados de nossas operações e de nossa posição financeira. Fazemos isso não só para cumprir com as políticas de nossa Empresa, mas também com as leis, regras e regulamentos que regem nossos relatórios financeiros e contábeis. Em particular, isto significa que é nosso dever:

- Registrar precisamente todos os ativos, passivos, receitas e despesas.
- Seguir todos os procedimentos internos de controle.
- Jamais fazer registros falsos ou artificiais nos livros.
- Jamais estabelecer reservas ou provisões sem fundamento.

Nossos executivos sênior de finanças têm responsabilidades adicionais. Eles devem garantir que a informação financeira que divulgamos e registramos nos relatórios periódicos da Empresa seja completa, honesta, precisa, oportuna e compreensível. Adicionalmente, os executivos sênior de finanças devem:

- Ajudar a manter controles internos confiáveis, avaliar a qualidade e a efetividade dos mesmos, implementar melhorias e reportar ou resolver deficiências que possam afetar materialmente ou tornar imprecisos os relatórios financeiros ou divulgações.

- Informar sobre transações, eventos ou circunstâncias que possam ter um impacto material nos relatórios financeiros da Empresa.
- Representar fatos materiais ou circunstâncias de forma honesta e precisa, durante interações com auditores e indivíduos que preparam os relatórios financeiros da Empresa.
- Garantir que os indivíduos que desempenham funções de contabilidade ou que preparam os relatórios financeiros conheçam e estejam alinhados a estes princípios.

Todos nós colaboradores, incluindo nossos executivos sênior de finanças, devemos reportar imediatamente irregularidades contábeis ou de auditoria. Adicionalmente, devemos reportar o seguinte:

- Qualquer violação da lei, regra ou regulamento.
- Qualquer incidente ou fraude, material ou não, feito por qualquer pessoa, incluindo as que têm responsabilidades sobre relatórios financeiros ou contábeis ligadas a divulgações ou relatórios financeiros.
- Qualquer informação material, incluindo qualquer deficiência em nossos controles internos, que possa afetar ou tornar falsa a informação contida em nossas comunicações públicas ou relatórios periódicos registrados aos órgãos regulatórios.

### Perguntas & Respostas

**O período de relatórios financeiros trimestrais termina em breve e nossos números de vendas estão abaixo da meta. Meu supervisor me disse para registrar uma venda agora, ainda que ela não vá ser fechada até o próximo mês. Apesar de nossas diretrizes de contabilidade não permitirem isso, estou razoavelmente confiante de que a venda será fechada. Há algum problema com o pedido de meu supervisor?**

Sim. Os faturamentos devem ser registrados durante o período de registro apropriado e a Cirion deve estar em conformidade com os princípios de contabilidade geralmente aceitos. Você deve reportar imediatamente o pedido impróprio à Linha de Integridade.

## Retenção de documentação e registros

É crítico mantermos nossos registros de forma adequada, seguindo as diretrizes estabelecidas em nossas políticas de retenção de documentos e registros, que abordam o período em que devemos manter registros de negócios, assim como a forma como descartamos os registros desnecessários. Caso você seja notificado de que seus documentos são relevantes a um litígio aguardado ou pendente, ou para fins de investigação interna ou auditoria, você deve seguir as diretrizes estabelecidas na notificação.

Não destrua qualquer documento coberto pela notificação a não ser que o Departamento Jurídico & Compliance lhe instrua que a notificação foi suspensa. Busque orientação caso tenha perguntas ou preocupações sobre a questão de retenção e destruição de documentos.

Caso gestores, nossos auditores ou investigadores governamentais nos solicitem informações ou documentações, devemos cooperar. Isso significa que não podemos ocultar, alterar ou destruir tais informações. Falsificar registros de negócios, destruir documentos ou mentir para auditores, investigadores ou agentes do governo é uma falta grave. Este comportamento pode levar a ações disciplinares, incluindo até o desligamento da empresa, assim como a um potencial processo criminal para os indivíduos envolvidos e para a Empresa. Caso acredite que documentos estejam sendo ocultados, alterados

ou destruídos de forma imprópria, você tem o dever de reportá-lo. Adicionalmente, caso acredite que uma investigação externa envolvendo a Empresa possa ocorrer ou já esteja ocorrendo, informe imediatamente a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.



### Perguntas & Respostas

**Tenho caixas de registros antigos que não preciso mais. Como determino se tenho permissão para descartar esses documentos?**

Caso os documentos sejam "registros de negócios", então você precisa determinar qual é o período de retenção aplicável. Diferentes tipos de registros de negócios têm diferentes períodos de retenção. Após a expiração do período vigente, os registros podem ser descartados através do processo apropriado, a não ser que os registros estejam sujeitos a uma retenção de registros, tal como uma retenção fiscal ou legal. Para mais informações sobre como determinar quais documentos são considerados "registros de negócios", se estão sujeitos a uma retenção de registros, e os métodos corretos de descarte, contate o Departamento Jurídico & Compliance.

# Protegendo os ativos da empresa

## Ativos físicos

Cada um de nós deve proteger os ativos físicos da Empresa, incluindo nossos edifícios, veículos, equipamentos, sistemas de informação e suprimentos. Devemos sempre tomar muito cuidado ao usar esses ativos e protegê-los contra perdas, danos, roubo, uso indevido, ou desperdício. Adicionalmente, devemos utilizar os ativos da Empresa apenas para fins legítimos de negócios, exceto quando um uso pessoal limitado for permitido.



## Informação proprietária e confidencial

A informação é um dos ativos mais valiosos de nossa Empresa. Devemos proteger a informação proprietária e confidencial de divulgação não autorizada ou uso indevido. Nossa obrigação de proteger esta informação continua até mesmo após o nosso desligamento da empresa. Alguns exemplos de informação confidencial e proprietária incluem:

- Informações financeiras, tais como custos excedentes de produção, margens de lucro, volumes de vendas e pedidos antes da divulgação trimestral, orçamentos, cotas e metas, informação sobre vendas, pedidos ou projeções de um produto específico.
- Informações de Marketing, tais como planos e datas de apresentação de produtos, participação de mercado e posicionamento competitivo, estratégia de mercado de curto e longo prazo, ou clientes.
- Informações de Pesquisa e Desenvolvimento, tais como especificações técnicas e de desempenho, relatórios técnicos, planos de produto, projetos em andamento, problemas com projetos ou nomes de código de produtos.

Para mais informações, consulte a Política de Segurança da Informação da Cirion..

## Sistemas de Comunicação e Informação



Os sistemas de comunicação e informação da Cirion, incluindo aqueles para e-mail, e a Internet e intranet fornecidas pela Empresa, são de propriedade da Cirion e devem ser usados de forma adequada. Os sistemas de comunicação estão estabelecidos principalmente para uso corporativo, mas podem ser usados ocasionalmente fora do horário de trabalho para um uso pessoal que não cause disrupções ao negócio. Não devemos acessar, baixar ou distribuir qualquer material que seja ilegal, ofensivo ou que possa refletir negativamente a imagem e a reputação da Empresa.

Exemplos de conduta imprópria incluem:

- Fazer observações ilegais, comentários discriminatórios ou de assédio, ou comentários ameaçadores ou abusivos.
- Utilizar linguagem obscena.
- Fazer declarações sexualmente explícitas ou ofensivas.
- Ver material sexualmente explícito ou ofensivo.

Devemos atentar também para que todos os e-mails, mensagens de texto, mensagens instantâneas e outras comunicações eletrônicas relacionadas ao negócio sejam compostos da mesma forma profissional que qualquer outra correspondência por escrito.

### Uso de recursos da Empresa

A Cirion monitora e adere às leis e regulamentos de privacidade vigentes, em nível local e regional, que se aplicam a você em sua localidade geográfica. Ao usar equipamentos, sistemas e contas fornecidos pela Empresa ("Recursos da Empresa"), tais como computadores, celulares, internet, e-mail, mensagem instantânea e mensagem de voz, você não deve esperar que a informação que acessar, enviar ou receber seja privada, exceto quando isto sejam contrários à legislação de privacidade aplicável.

Onde permitido por lei, a Empresa pode monitorar o uso desses Recursos da Empresa. Isto pode incluir bloquear ou filtrar informações para cumprir com as políticas de Ética e Compliance; proteger os Recursos da Empresa e a Empresa, seus colaboradores, clientes e informações confidenciais; assim como para fins comerciais, tais como melhorar a colaboração e aumentar as eficiências.

A Cirion possui e controla o acesso a todos os Recursos de propriedade da Empresa ou fornecidos por ela. Para informações detalhadas sobre como usar e proteger adequadamente os Recursos da Empresa, por favor consulte a intranet da Empresa.

### Perguntas & Respostas

**Recebi recentemente um e-mail contendo o que parecem ser resultados financeiros confidenciais. Esta informação deve ter sido enviada a mim por engano porque não está relacionada às minhas responsabilidades de trabalho. O que devo fazer?**

Avise imediatamente o indivíduo que enviou a informação sobre seu erro, e depois apague o e-mail. Não compartilhe a informação com ninguém, não a encaminhe ou imprima o e-mail. É uma violação do Código compartilhar informação confidencial com indivíduos de dentro e de

## Conflitos de interesse

Os conflitos de interesses se apresentam de diversas formas. Um “conflito de interesses” ocorre quando um interesse pessoal, tal como uma atividade, investimento, associação profissional, ou emprego externo, compete com a Empresa ou interfere com nossa capacidade de tomar decisões de negócios sólidas e objetivas em nome da Empresa. Devemos evitar conflitos de interesses, assim como situações que deem a impressão de um conflito de interesses. Caso acredite que uma situação possa constituir um conflito de interesses ou possa ser percebida como um conflito de interesses, avise imediatamente seu supervisor ou a Linha de Integridade.

Embora seja impossível tratar de todas as situações onde possam surgir conflitos de interesses, as seguintes seções fornecem exemplos de algumas situações enfrentadas com mais frequência envolvendo conflitos de interesses. Para mais informações e orientações sobre como evitar conflitos de interesses, consulte a Política sobre Conflitos de Interesses da Cirion.

### Cortesias comerciais: presentes, refeições, entretenimento

A troca de presentes, refeições e entretenimento é frequentemente uma forma adequada de gerar boa-vontade entre nossa Empresa e aqueles com quem fazemos negócios. No entanto, um conflito de interesses pode surgir caso uma cortesia comercial seja oferecida ou aceita com o propósito de influenciar uma decisão de negócios. Pode haver um conflito de interesses até mesmo quando a troca de cortesias comerciais apenas passar a impressão de algo impróprio. Não ofereça ou aceite presentes, refeições, entretenimento ou outros favores para/de qualquer cliente, atual ou potencial, fornecedor ou terceiros, caso a cortesia comercial:

- Possa influenciar ou dar a impressão de influenciar nossa capacidade de tomar uma decisão de negócios de forma honesta e imparcial.

- Seja extravagante ou ocorra em um local impróprio.
- Seja acompanhada da expectativa de que o presenteador receberá algo de valor em troca.
- Não seja uma prática de negócios normalmente aceita ou relacionada a um propósito de negócios legítimo.
- Seja dinheiro ou equivalente a dinheiro (tais como certificados ou cartões vale-presente).
- Não esteja em conformidade com a Política de Cortesias Comerciais da Cirion.

Presentes e refeições geralmente podem ser oferecidos ou aceitos caso sejam de valor razoável, infrequentes e relacionados a um propósito de negócios legítimo. Exemplos de presentes aceitáveis incluem itens promocionais de valor nominal, tais como bonés, canecas, camisetas e mouse pads. Um almoço de negócios em um restaurante de valor moderado também é aceitável, desde que esteja em conformidade com a política da Empresa.

Caso lhe ofereçam ou se desejar conceder uma cortesia comercial que não se enquadre nestas diretrizes ou que aparentemente não esteja em conformidade com a Política de Cortesias Comerciais da Cirion, entre em contato com a Linha de Integridade para obter aprovação prévia antes de oferecer ou aceitar uma cortesia comercial. Você deve obter aprovação prévia antes de oferecer ou aceitar qualquer cortesia comercial com um valor de USD\$ 150 ou mais.

Há regras rígidas e complexas que regem a troca de cortesias comerciais com agentes do governo e seus familiares. Para ajudar a garantir a conformidade com todas as leis vigentes, devemos obter a aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance antes de oferecer qualquer coisa de valor a um agente do governo. Para mais informações, por favor revise a Política de Cortesias Comerciais da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

### Perguntas & Respostas

**Um representante de um fornecedor da Cirion que recentemente participou de uma licitação para um projeto da Cirion gostaria de me levar para almoçar. É provável que eu participe da avaliação dos diversos projetos da licitação, mas estou certo de que consigo ser imparcial. Posso deixar que o fornecedor pague meu almoço?**

Não. Se você está envolvido na avaliação da proposta desse fornecedor, aceitar o almoço criaria um conflito de interesses que deve ser evitado, mesmo que você acredite sinceramente que pode permanecer imparcial. Recuse educadamente o convite para o almoço e pague a parcela relativa ao seu consumo, ou avise ao fornecedor que você pode aceitar o convite para almoçar após a conclusão do processo de licitação.

## Fazendo negócios com parentes e supervisionando-os

Um conflito de interesses pode ocorrer quando certos relacionamentos, atividades ou associações familiares, românticas, de negócios ou financeiras comprometem ou possam dar a impressão de comprometer nossa capacidade de tomar decisões de negócios sólidas e objetivas em nome da Cirion. Esses relacionamentos devem sempre ser comunicados ao Departamento Jurídico & Compliance e ao Departamento de Recursos Humanos, em alguns casos, devem ser evitados. Conflitos que geralmente exigem divulgação surgem dos seguintes relacionamentos:

- Responsabilidades de gestão direta ou indireta de um familiar imediato ou de um indivíduo com quem você esteja envolvido em um relacionamento pessoal íntimo.
- Um relacionamento de negócios com uma empresa na qual você ou um familiar tenha participação ou qualquer outro interesse financeiro.

Se ficarmos cientes de qualquer relacionamento que possa constituir um conflito de interesses real ou potencial, descrito ou não acima, o mesmo deve ser reportado à Linha de Integridade. Caso você queira saber se um relacionamento específico deve ser comunicado, consulte as Diretrizes da Cirion sobre Supervisionar Parentes e Amigos ou contate a Linha de Integridade.



## Perguntas & Respostas

**Estou namorando um colega de trabalho que está sendo promovido a supervisor de nossa equipe. Devemos comunicar isto a nosso gerente?**

Sim. A situação criaria um conflito de interesses em seu grupo. Você deve avisar seu gerente imediatamente para que ações sejam tomadas para evitar um relacionamento de supervisão impróprio. Todos os gestores têm uma política de portas abertas e trabalharão com você para resolver um potencial conflito de interesses.

## Participando de interesses de negócios e empregos externos

Engajar-se em empregos externos ou outros interesses de negócios, com ou sem remuneração, pode constituir um conflito de interesses. Jamais podemos utilizar tempo, ativos ou outros recursos da Empresa para trabalhar em outro negócio ou para ganho pessoal. Em geral, também não podemos:

- Competir com a Cirion, aceitar emprego ou realizar trabalhos para um concorrente da Cirion.
- Fazer transações pessoais com fornecedores ou clientes caso os termos e condições da transação não possam ser os mesmos para o público ou outros colaboradores da Empresa, a não ser que aprovado previamente pelo Departamento Jurídico & Compliance.
- Tornar-nos empregados ou atuar como executivo ou sócio controlador ou gerente geral de uma empresa que faça negócios com a Cirion, sem obter aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance.
- Investir no negócio de um cliente, fornecedor ou concorrente caso ações da empresa não sejam negociadas publicamente na bolsa de valores ou em mercados over-the-counter.

Diretores e líderes executivos podem estar sujeitos a restrições adicionais além das mencionadas acima, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Governança Corporativa da Cirion. Para mais exemplos de empregos externos que podem causar um conflito de interesses real ou aparente, por favor refira-se à Política de Conflitos de Interesses na intranet da Empresa, ou contate a Linha de Integridade.

## Integração de conselhos de administração externos

Atuar em um conselho de administração de uma empresa externa, especialmente naquelas que forneçam bens ou serviços à Cirion ou que comprem nossos produtos ou serviços, requer aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance. Nossos Diretores e executivos são obrigados a notificar o Conselho de Administração antes de aceitarem um convite para atuar no conselho de outra empresa pública ou privado, e devem estar em conformidade com as Diretrizes Corporativas da Cirion. Apesar de a atuação em um conselho de administração de uma organização sem fins lucrativos ser encorajado e não exigir aprovação prévia, só devemos aceitar a posição caso não interfira com nossa capacidade de desempenhar os deveres de nosso trabalho.

## Aceitando oportunidades corporativas

Jamais podemos tirar vantagem pessoal de uma oportunidade de negócios ou investimento sobre o qual tenhamos ficado cientes através de nosso trabalho na Cirion, a não ser que nossa Empresa já tenha tido a oportunidade de avaliá-la e decidido não seguir adiante. Exemplos de oportunidades corporativas incluem:

- Apropriar-se de oportunidades que foram descobertas através do uso de propriedade, informação ou cargo na Empresa.
- Utilizar propriedade, informação ou cargo na Empresa em benefício próprio
- Concorrer com a Empresa.

## Perguntas & Respostas

**Um negócio local está em busca de alguém para ajudar a desenvolver um sistema de informações. A remuneração extra seria realmente útil para mim. Posso aceitar essa posição como um segundo emprego?**

Aceitar um emprego externo pode constituir um conflito de interesses caso você venha a concorrer com a Cirion ou se o trabalho for afetar negativamente seu desempenho no trabalho. Para evitar potenciais conflitos de interesses, contate a área de Departamento Jurídico & Compliance através da Linha de Integridade, para comunicar a oportunidade e pedir aprovação prévia.

## Consultas públicas e da mídia

Para nós, é muito importante falar em nome de nossa Empresa com uma só voz, de forma consistente. Portanto, apenas porta-vozes designados da Empresa podem fazer declarações públicas em nome de nossa Empresa.

Se um meio de comunicação solicitar informações de você, mesmo que a solicitação seja informal, não responda a menos que tenha certeza de que está autorizado a fazê-lo. Em vez disso, encaminhe essa pessoa e quaisquer solicitações da mídia para o nosso Departamento de Marketing e Comunicações.

As solicitações de todos os outros indivíduos, incluindo funcionários do governo, podem ser encaminhadas à Linha de Integridade ou ao Departamento Jurídico & Compliance.

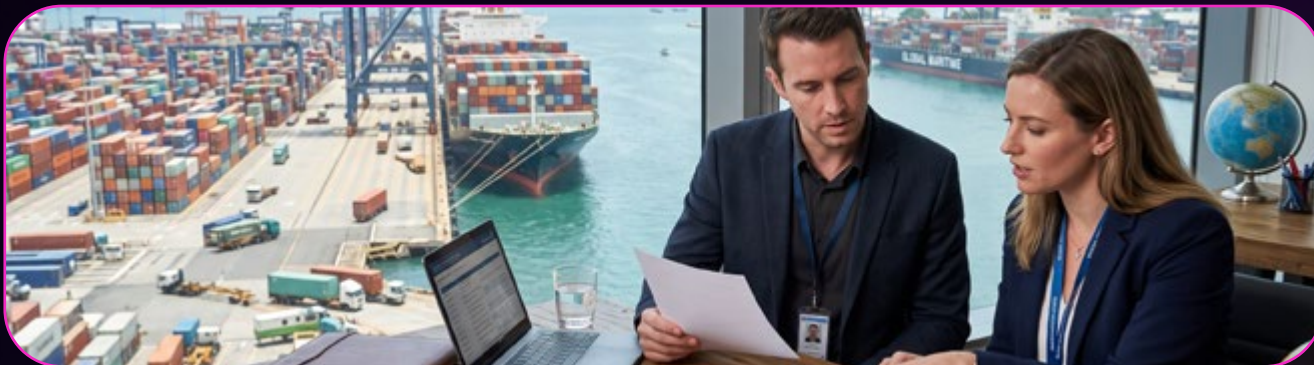


## A comunidade global de negócios

A Cirion se dedica a melhorar as comunidades que atende ao redor do mundo. Fornecemos recursos financeiros, tecnológicos e voluntários para apoiar nossas comunidades porque elas não são apenas os lugares onde fazemos negócios – são os lugares onde vivemos. A seguinte seção de nosso Código, A comunidade global de negócios, descreve nosso compromisso de sermos bons cidadãos corporativos e o que é esperado de todos os membros da equipe Cirion neste sentido.



# Comércio Global e Leis Anticorrupção



Devemos cumprir sempre com as leis nas jurisdições onde fazemos negócios. Às vezes uma lei local, costume ou prática pode conflitar com nosso Código ou com outras políticas da Empresa. Em tal circunstância, devemos sempre aderir à lei, prática ou costume que for mais rigoroso. Caso não esteja certo sobre as regras vigentes, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance para orientação.

## Cumprindo com controles de importação e exportação

A Cirion entrega seus produtos, serviços e tecnologia a países ao redor de América Latina. Portanto, devemos aderir a restrições comerciais que se apliquem ao comércio internacional. A exportação de um produto ou tecnologia de um país a outro depende de vários fatores, tais como a natureza do item, seu país de origem e destino, e seu uso e usuário final.

Somos obrigados a obter qualquer licença necessária e verificar se o destinatário tem permissão para receber qualquer item enviado para fora de seu país de origem. Assim como não podemos fazer negócios com pessoas, entidades ou países que não tenham permissão para isso, não podemos pedir a terceiros que participem destas atividades em nosso nome.

Importar ou exportar bens ou tecnologia sem as aprovações governamentais apropriadas pode resultar na perda dos privilégios de exportação, assim como em penalidades cíveis e criminais para os indivíduos envolvidos e para a Empresa. Para orientações sobre controles de importação e exportação, por favor contate o Departamento Jurídico & Compliance.

## Cumprindo leis de sanções e antiboicote

Leis globais de sanções, incluindo leis de embargo e boicote, restringem ou proíbem certas atividades comerciais, incluindo extensões de crédito, a certos países, governos, instituições, entidades, organizações e indivíduos direcionados. Muitos países mantêm listas de sanções, incluindo a Agência de Controle de Ativos Estrangeiros ("OFAC") dos Estados Unidos e países membros da UE, o que inclui pessoas e entidades envolvidas em terrorismo, lavagem de dinheiro, tráfico de drogas, ameaças à segurança nacional ou abusos aos direitos humanos.

Frequentemente, é uma violação à lei envolver-se em negócios com uma entidade ou pessoa listada ou envolver-se em negócios com um país proibido, seja em um relacionamento com clientes, fornecedores ou outros terceiros. Certos procedimentos foram incorporados a nossos processos de integração de clientes e fornecedores para garantir a conformidade.

Se você potencialmente estiver se envolvendo com uma parte sancionada, deve contatar o Departamento Jurídico & Compliance antes de continuar para que uma revisão imediata possa ser conduzida. Consulte a Política de Conformidade com Sanções para mais informações sobre o Programa de Conformidade com Sanções da Cirion.

Certas leis de sanções e boicotes podem entrar em conflito umas com as outras. Em caso de um conflito de lei e para orientações sobre leis de sanções e boicote, contate a Linha de Integridade ou um membro da equipe do Departamento Jurídico & Compliance diretamente.

## Cumprindo com as leis anticorrupção

As leis anticorrupção se aplicam a todas as nossas atividades de negócios ao redor do mundo. Como empresa global, nos comprometemos a cumprir com todas as leis antissuborno vigentes em todos os países nos quais fazemos negócios, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior de 1977 (a "FCPA") e a Lei de Suborno do Reino Unido, de 2010, a lei brasileira nº 12.846, Lei 1474 de 2011, Lei 1778 de 2016, Lei 2.195 de 2022 e regulamentação da Superintendência das Empresas da Colômbia, a Lei nº 27.401 da Argentina e a Lei Geral de Responsabilidades Administrativas e do Código Penal Federal (e seus correlatos estaduais do México). De forma a cumprir com todas essas leis, não devemos subornar ou tentar subornar um agente do governo. Um "suborno" é qualquer coisa de valor – incluindo dinheiro, presentes, favores ou entretenimento – que possa ser visto como uma tentativa de influenciar as ações ou decisões de um agente, obter ou reter negócios, ou adquirir qualquer tipo de vantagem imprópria. "Agentes do governo" incluem funcionários dos governos em qualquer nível, candidatos políticos e até funcionários de empresas que são de propriedade total ou parcial de um governo, com sede ou não nos E.U.A..

Igualmente, nunca devemos aceitar uma "contrapartida", ou comissão indevida. Isto significa que não podemos devolver ou aceitar a devolução de uma quantia já paga (ou a ser paga) como recompensa por conduzir ou fomentar acordos de negócios.

Nossa Empresa, assim como muitas leis anticorrupção, proíbe também atos de suborno comercial. "Suborno comercial" refere-se a oferecer um suborno a um cliente, fornecedor ou qualquer pessoa trabalhando para eles, com a intenção de obter ou reter negócios. Não podemos pedir que um terceiro se engaje em qualquer atividade na qual nós mesmos estamos proibidos de participar, de acordo com a lei ou sob este Código.

As leis anticorrupção são complexas e as consequências por violar estas leis são severas. Lembre-se de nunca dar nada de valor, até mesmo de valor nominal, a um agente de governo sem antes receber a aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance. Você deve sempre reportar ao Departamento Jurídico & Compliance ou à Linha de Integridade qualquer pedido de dinheiro ou de qualquer coisa de valor feito por um agente do governo. Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

## Perguntas & Respostas

**Estou trabalhando em uma transação que envolve o estabelecimento de operações em um novo país. Um de nossos consultores locais acrescentou uma taxa incomum à última fatura de cobrança. Estou preocupado porque não recebi qualquer explicação clara sobre a razão da taxa. O que devo fazer?**

Contate imediatamente a Linha de Integridade. A taxa sem explicação deveria ser um sinal de alerta para o fato de que poderá ser usada para subornar um agente do governo, ou pode constituir um pagamento proibido de facilitação. A Cirion proíbe todos os pagamentos de suborno e facilitação, sem exceção. Devemos avaliar qualquer sinal de alerta que possa sugerir a intenção de subornar um agente do governo ou de fazer um pagamento impróprio. Para informações adicionais, consulte a Política Anticorrupção da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

## Clientes governamentais



### Práticas comerciais com o governo

Regras e regulamentos especiais são aplicados quando se faz negócios com governos federais, estaduais ou locais, de forma que você precisa ir além para conhecer e cumprir com essas exigências, caso seu trabalho envolva o governo diretamente, ou caso você seja responsável por alguém trabalhando com o governo por parte da Cirion.

Ao lidar com agentes e funcionários do governo, você deve evitar condutas que possam ser percebidas como impróprias ou como tentativas de obter uma vantagem competitiva desleal.

É estritamente proibida qualquer tentativa de influenciar um agente ou funcionário do governo através de pagamentos, presentes ou outros favores. Qualquer comercialização ou venda de nossos produtos ou serviços a qualquer órgão do governo – federal, estadual ou local – deve cumprir com todas as políticas da Empresa.

Ao lidar com agências governamentais que sejam clientes, você deve consultar o Departamento Jurídico & Compliance para identificar leis, regulamentos e procedimentos adicionais a serem seguidos, incluindo aqueles relacionados a presentes, entretenimento, precisão em faturas e limitações a contatos com agentes de governo durante compras governamentais ativas

### Consultas e investigações do governo

Cooperamos com pedidos adequados de autoridades governamentais. Todas as informações fornecidas pelos colaboradores devem ser verdadeiras e precisas. Jamais deve-se enganar um investigador ou alterar ou destruir documentos ou registros em resposta a uma investigação. Caso um órgão de justiça lhe peça para testemunhar em um depoimento ou em qualquer outro tipo de procedimento, contate o Departamento Jurídico & Compliance. Caso você seja intimado, receba uma ordem judicial ou outro pedido não rotineiro de informação por parte de um órgão de justiça, você deve contatar imediatamente o Departamento Jurídico & Compliance.

Isto inclui pedidos de informações de clientes, tal como registros de ligações. Caso você receba um pedido de uma agência de governo que não seja um órgão de justiça, contate o Departamento Jurídico & Compliance ou busque orientações através da Linha de Integridade.

### Você sabia?

Regras e regulamentos especiais se aplicam ao fazer negócios com governos federais, estaduais ou locais.

### Perguntas & Respostas

**Estou considerando concorrer a um cargo público. Preciso pedir a aprovação do Departamento Jurídico & Compliance?**

Sim. Se você planeja buscar ou aceitar uma posição pública, você deve obter aprovação prévia de seu supervisor imediato e do Departamento Jurídico & Compliance. Contate o Departamento Jurídico & Compliance para mais informações.

## Apoio comunitário e atividades políticas



Fazemos uma diferença positiva em nossas comunidades através de trabalho voluntário. Você é livre para fazer contribuições voluntárias de caridade.

Contribuições financeiras feitas pela Empresa devem ser feitas de acordo com as leis vigentes e políticas da Empresa.

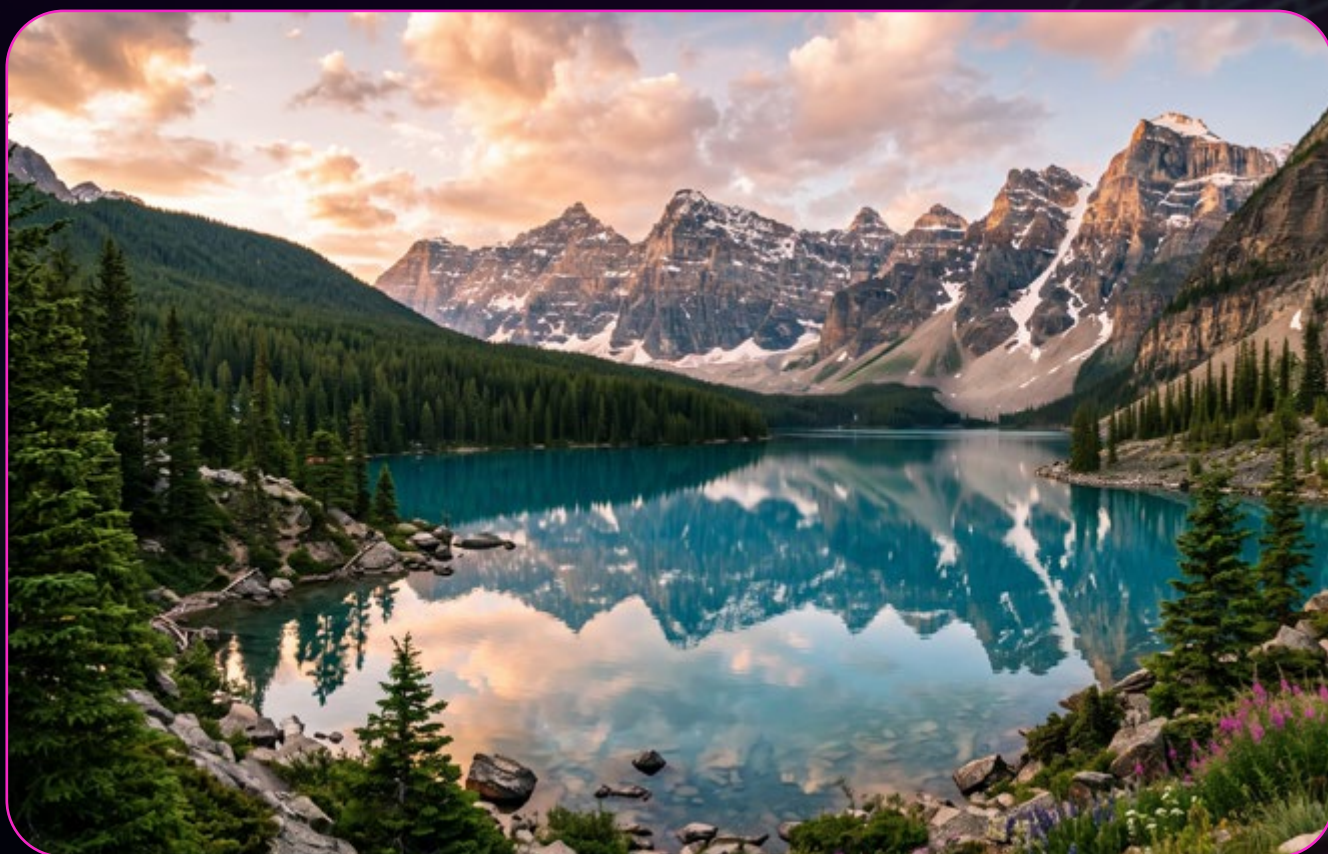
Os colaboradores também são encorajados a participar do processo político de forma consistente com as leis vigentes e com as diretrizes da Empresa. Os colaboradores podem fazer contribuições políticas em seus próprios nomes. No entanto, contribuições políticas pessoais não devem ser feitas com a expectativa de que a Empresa vá receber ou reter negócios como resultado da contribuição. A Empresa não reembolsará os colaboradores por suas atividades políticas pessoais.

Caso você escolha buscar ou aceitar um cargo público, você deve obter aprovação de seu supervisor imediato, e do Departamento Jurídico & Compliance. Se você tiver dúvidas sobre os requisitos específicos do país em que você trabalha, entre em contato com a Linha de Integridade. Seu trabalho nunca será afetado negativamente como resultado de suas visões políticas pessoais ou de sua escolha de candidatos políticos.

Quando nos engajamos em atividades políticas pessoais, devemos garantir que a reputação ou ativos da Empresa, incluindo o período de trabalho, não sejam utilizados para impulsionar nossas agendas políticas pessoais.

## Protegendo o meio-ambiente

Comprometemo-nos a participar em práticas ambientais sustentáveis. Portanto, devemos cumprir ou superar as exigências estabelecidas pelas leis, regras e regulamentos vigentes que regem nosso negócio. Devemos continuar também a avaliar e nos esforçar para melhorar nossos processos, de forma a continuar com nosso compromisso de gestão ambiental. Se você souber de uma prática que cause danos ao meio-ambiente ou que não cumpra com as políticas de nossa Empresa ou com as leis, regras e regulamentos vigentes, você tem o dever de reportá-la.



## Construindo cadeias de suprimentos sustentáveis

A Cirion é comprometida com a boa cidadania e com a promoção de valores que fomentam os direitos humanos. Esperamos que nossos fornecedores sigam os mesmos padrões que sustentamos. Conforme refletido em nosso Código de Conduta do Fornecedor, os fornecedores devem respeitar os direitos humanos básicos, onde quer que mantenham operações.

Esperamos que nossos fornecedores sustentem o compromisso de nossa Empresa com a liberdade de associação e conformidade com as leis de trabalho infantil, à idade mínima para o emprego e regras trabalhistas para todos os trabalhadores. Também exigimos um compromisso de nossos fornecedores de que não usarão trabalho forçado ou involuntário, incluindo qualquer forma de tráfico humano. Caso suspeite ou tome ciência de que um fornecedor da Cirion não está agindo de acordo com o Código de Conduta do Fornecedor, você tem o dever de denunciá-lo.

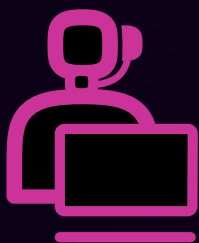


### Perguntas & Respostas

**Ouvi dizer que um fornecedor específico pode estar ignorando leis locais de trabalho infantil e pode estar forçando seus funcionários a trabalharem longas horas em condições de trabalho inseguras. Isso é algo que devo reportar?**

Sim. A Cirion é comprometida com o respeito aos direitos humanos. Se você souber que um fornecedor pode estar violando leis de direitos humanos, locais ou internacionais, contate imediatamente a Linha de Integridade. Trabalharemos para investigar suas preocupações e atuaremos de forma apropriada, quando necessário.

# Recursos e informações de contato



## Linha de Integridade

- **Denúncias pela Web:** [www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion)
- **Telefone:** Veja a lista de números para discagem internacional em [www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion)
- **Whatsapp:** [+54 11 5365-8978](https://api.whatsapp.com/send?phone=541153658978)
- **E-mail:** [compliance.cirion@resguarda.com](mailto:compliance.cirion@resguarda.com)

## Departamento Jurídico & Compliance

[compliance.corporativo@ciriontechnologies.com](mailto:compliance.corporativo@ciriontechnologies.com)

## Departamento Marketing e Comunicações

[contato@ciriontechnologies.com](mailto:contato@ciriontechnologies.com)

## Departamento Recursos Humanos

[RH.Corporativo@ciriontechnologies.com](mailto:RH.Corporativo@ciriontechnologies.com)

## Políticas corporativas

As políticas e procedimentos mencionados neste código estão disponíveis para nossos colaboradores em nossa intranet.

- Política Anticorrupção
- Política de Conflitos de Interesses
- Conformidade com Informações e Registros
- Código de Conduta do Fornecedor
- Política de Cortesias Comerciais
- Política Antitruste e de Livre Concorrência
- Política de Conformidade com Sanções
- Política de Conformidade com Exportações

## Notificação Legal

A Cirion se reserva o direito de revisar este Código de Conduta ("Código") e seu Programa de Ética Corporativa e Compliance a qualquer momento. Nada neste Código constitui um contrato, promessa ou garantia de continuidade de emprego. Este Código não cria qualquer direito contratual ou de outra natureza para acionistas, fornecedores ou qualquer outra pessoa.