

# Código de Conduta

Fazendo as Coisas Certas

**cirion**



# Índice

<b>Uma mensagem do CEO</b> .....	3
Nosso compromisso de viver de acordo com os Valores Corporativos .....	4
Começando .....	6
Por que temos um Código? .....	7
O que se espera de todos os colaboradores? .....	7
O que se espera dos gestores? .....	8
Como saberei se há um problema? .....	8
Como devo buscar orientações e reportar preocupações? .....	9
E se eu estiver preocupado com retaliações .....	10
Quais são as consequências de se violar o Código? .....	10
<b>Vivendo os Valores Corporativos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho</b> .....	11
Diversidade, inclusão e tratamento justo .....	12
Saúde e segurança .....	13
Informações de colaboradores .....	13
Conduta pessoal .....	13
<b>Vivendo os Valores Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado</b> .....	14
Negociações justas .....	15
Antitruste e livre concorrência .....	15
Práticas de marketing e vendas .....	15
Informações de terceiros .....	16
Transações e relacionamentos com fornecedores .....	16
<b>Vivendo os Valores Corporativos com nossa empresa e acionistas</b> .....	17
Relatórios contábeis e financeiros .....	18
Retenção de documentação e registros .....	19
Protegendo os ativos da empresa .....	20
Sistemas de Comunicação e Informação .....	21
Conflitos de interesse .....	22
Consultas públicas e da mídia .....	26
<b>A comunidade global de negócios</b> .....	27
Comércio Global e Leis Anticorrupção .....	28
Cumprindo com as leis anticorrupção .....	29
Clientes governamentais .....	30
Protegendo o meio-ambiente .....	31
Construindo cadeias de suprimentos sustentáveis .....	31
<b>Recursos e informações de contato</b> .....	33
Linha de Integridade .....	33
Departamento Jurídico & Compliance .....	33
Departamento Marketing e Comunicações .....	33
Departamento Recursos Humanos .....	33

# Uma mensagem do CEO

Prezados Colegas da Cirion,

Como vocês sabem, vivemos em um mundo dinâmico e veloz onde a tecnologia muda continuamente, assim como as pessoas e os processos. Por isto, percorrer o caminho da transformação digital é uma necessidade para o futuro.

Na Cirion, consideramos que a tecnologia é fundamental para o futuro digital e sabemos que é necessária para impulsionar a mudança e promover a transformação.

Em uma indústria em constante adaptação à evolução das novas tecnologias, a Cirion inova, se antecipa e fornece a seus clientes os recursos tecnológicos necessários para atender suas particularidades no desenvolvimento de suas atividades e no aproveitamento das oportunidades existentes na América Latina, conduzindo-os em seu próprio caminho rumo à transformação digital.

Nosso propósito é promover o progresso da América Latina através da tecnologia e para isto é chave sermos firmes na estratégia e ágeis na execução, entendendo e colocando as necessidades de nossos clientes no centro de tudo, oferecendo a eles a melhor experiência do mercado.

Conseguir isto requer que nos adaptemos rapidamente à mudança, mas também é fundamental lembrar que nosso negócio se baseia em um conjunto básico de valores e princípios que permanecem consistentes.

As noções básicas sobre fazer o correto, comprometer-se com a excelência, ter mentalidade de crescimento e atitude positiva, liderar a diversidade e gerar a mudança, são atitudes incorporadas aos nossos Valores Corporativos, fundamentais para o que somos como empresa, e servem como a base sobre a qual continuaremos crescendo e prosperando.

Independente das mudanças que possamos ver em nosso negócio, nosso sucesso a longo prazo exige que estes valores permaneçam na essência de quem somos como organização.

Além de nossa própria compreensão baseada no bom senso e na experiência de como aplicar estes Valores, o Código de Conduta da Cirion estabelece as normas básicas através das quais esperamos que nossos colaboradores conduzam as operações em nosso

nome.



Esperamos que nossos líderes sejam exemplos destes padrões e garantam que seus colaboradores entendam nossas expectativas. Mas, também é necessário que cada colaborador, independentemente de sua posição ou nível, adote estes valores como seu próprio compromisso pessoal de realizar seu trabalho da maneira correta.

O Código de Conduta fornece boa informação e você é responsável por lê-lo. No entanto, ele não consegue abordar todos os cenários que possam surgir ou responder a todas as perguntas que você possa ter. Também não é um substituto do bom senso. Se você tiver perguntas, faça-as a seu gerente ou busque a orientação de um dos recursos mencionados no Código.

Estou extremamente entusiasmado com as oportunidades que se aproximam. Como empresa, esperamos nos consolidar como o parceiro tecnológico escolhido pelas empresas das indústrias mais relevantes da América Latina, e conquistar isto exigirá um trabalho duro, focado e em equipe. Se continuarmos comprometidos a fazer as coisas corretas da forma correta, tenho certeza de que promoveremos um enorme sucesso.

Obrigado por seu compromisso com nossa empresa e por fazer sua parte para manter os padrões que estabelecemos para nós mesmos.

Atenciosamente,

**Facundo Castro Castellanos**  
CEO

# Nosso compromisso de viver de acordo com os Valores Corporativos

## O que significa viver de acordo com os Valores Corporativos?

Todos nós, todos os dias, devemos fazer a coisa certa em todos os aspectos de nosso negócio, e demonstrar uma dedicação inabalável aos padrões éticos incorporados a nossos Valores Corporativos.



## Os Valores Corporativos refletem os princípios que a Cirion promove e que regem o comportamento de nossos colaboradores.

Nossos Valores Corporativos são os fundamentos que sustentam nossa identidade como empresa.

A partir deles, tomamos decisões estratégicas que nos permitem crescer, prosperar e nos relacionarmos com nossos clientes, parceiros comerciais e o público em geral.

Somos comprometidos com estes valores, que reúnem nossa diversidade em uma filosofia coerente e orientam nossas ações em todas as questões nas quais atuamos.

### Os Valores Corporativos da Cirion são:

#### Fazer o correto

- Ser honestos e demonstrar integridade e imparcialidade em todas as transações e relações de trabalho.
- Atuar de forma ética, tratando o outro como gostaríamos de ser tratados.
- Adotar práticas diversas e sustentáveis, ainda que seja difícil ou leve mais tempo.

#### Atitude positiva

- Trabalhar com entusiasmo, acreditando que "tudo é possível".
- Incentivar uns aos outros a experimentar coisas novas, sabendo que para obter resultados excelentes é preciso ter coragem e enfrentar a possibilidade de falhar.
- Cultivar e manter sempre um clima positivo, confiando que o trabalho em conjunto e colaborativo nos levará a um futuro de sucesso.

#### Inspirar a mudança

- Promover o progresso da América Latina através da tecnologia e de forma consistente com nossos valores.
- Ser inovadores, criativos e flexíveis, superando desafios e respondendo às oportunidades.
- Nunca nos daremos por vencidos.

#### Excelência e mentalidade de crescimento

- Realizar nosso trabalho no nível mais alto possível todos os dias.
- Focar nossos esforços no atendimento a nossos clientes, tanto internos quanto externos.
- Ser eficientes em nosso trabalho e eficazes em conquistar o mercado e consolidar nossa posição como o parceiro tecnológico escolhido pelas empresas das indústrias mais relevantes da América Latina.

#### Liderança e diversidade

- Construir todas as relações reconhecendo a diversidade, a inclusão e o respeito, encorajando e levando em conta diferentes perspectivas, experiências, históricos e crenças.
- Fomentar a colaboração e a capacidade de resposta, sabendo que o tempo e as opiniões de todos contam e são válidos; toda ideia pode ter um impacto potencial.
- Cumprir com as promessas que fazemos e reconhecer cada colaborador, cliente e parceiro comercial como indivíduos que merecem nossa empatia.



# Começando

Na Cirion, estamos fortemente comprometidos a criar e manter uma cultura ética de negócios, baseada em nossos Valores Corporativos. Para irmos além neste compromisso, a Cirion implementou seu Programa de Ética Corporativa e Compliance, que foi desenhado para comunicar os padrões éticos e legais que governam nossa conduta de negócios. A seguinte seção de nosso Código, Começando, fornece uma visão geral do Código e nos mostra como podemos levantar questões ou buscar orientações a respeito de uma variedade de tópicos.



# Por que temos um Código?

O Código de Conduta da Cirion (“Código”) é o pilar do Programa Corporativo de Ética e Compliance da Empresa. Ele estabelece os princípios básicos que devemos seguir para sustentar a cultura ética de negócios de nossa Empresa. Ele nos orienta na resolução de dilemas éticos e nos fornece informação de contato e outros recursos para ajudar a endereçar nossas questões e preocupações.



## Quem deve seguir este Código?

Todos os colaboradores, executivos e diretores da Cirion devem atuar de acordo com os valores estabelecidos em nosso Código. Para os propósitos deste Código, nossa “Empresa” ou “Cirion” inclui todas as empresas do grupo Cirion Technologies e todas as subsidiárias e filiais de sua propriedade, e “colaboradores” significa todos os indivíduos empregados pela Empresa, seja de forma normal, temporária, em período parcial ou integral.

Esperamos que todos os indivíduos trabalhando em nome de nossa Empresa, incluindo contratados, consultores, agentes, fornecedores e parceiros de negócios, sigam os padrões éticos estabelecidos em nosso Código de Conduta do Fornecedor. Os colaboradores e representantes da Cirion jamais devem pedir a um terceiro que se envolva em qualquer atividade que viole estes padrões.

## O Código se aplica a todos os casos?

Sim. No entanto, em circunstâncias limitadas, o General Counsel & Compliance Officer pode conceder isenções ao Código, desde que tais isenções estejam em conformidade com as leis vigentes. Para informações referentes à solicitação de isenção, contate a Linha de Integridade.

Nosso Conselho de Administração deve aprovar qualquer alteração deste Código. Nosso Conselho, ou comitê designado por ele, também deve aprovar qualquer isenção de nosso Código para diretores e líderes executivos, incluindo o Chief Executive Officer e EVPs. Qualquer alteração ou isenção de nosso Código será divulgada publicamente conforme for exigido por lei ou pelas regras vigentes da bolsa de valores.

## O que se espera de todos os colaboradores?

Como colaboradores, executivos e diretores da Cirion, devemos nos comprometer a entender e seguir os valores estabelecidos neste Código. Além disso, devemos:

- Desempenhar nosso trabalho de forma consistente com os Valores Corporativos.
- Nos familiarizar com, e seguir, todas as leis, regulamentos e políticas corporativas vigentes.
- Reportar imediatamente violações suspeitas ou reais da lei, do Código, ou de outras políticas corporativas.
- Buscar orientações caso tenhamos alguma pergunta ou preocupação.

### Você sabia?

Periodicamente, reconhecemos nosso compromisso com os Valores Corporativos estabelecidos em nosso Código. Esta confirmação inclui o compromisso de buscar orientações em caso de incerteza. Afirmamos também que não retaliaremos ninguém por reportar uma preocupação ou buscar orientações.

# O que se espera dos gestores?

## Promover uma cultura de ética e conformidade

Os gestores da Cirion têm responsabilidades adicionais e devem ser sempre modelos de uma conduta apropriada. Como gestor, você deve:

- Atuar como um modelo a ser seguido e estabelecer uma expectativa clara de que esses padrões devem ser seguidos em todas as atividades relacionadas ao trabalho, independente da localidade.
- Garantir que as pessoas supervisionadas por você entendam suas responsabilidades sob o Código e outras políticas da Empresa.
- Criar um ambiente de trabalho positivo, onde os colaboradores se sintam confortáveis para levantar dúvidas e preocupações.
- Nunca encorajar ou induzir colaboradores a atingir resultados de negócios às custas de uma conduta ética ou conformidade com o Código ou a lei.
- Sempre tome as medidas para impedir violações do Código ou da lei cometidas por seus subordinados.

## Responder a perguntas e preocupações

Caso seja abordado com uma pergunta ou preocupação relacionada ao Código, escute com cuidado e dê ao colaborador sua total atenção. Peça esclarecimentos ou informações adicionais. Responda às perguntas se puder, mas não se sinta como se tivesse que dar uma resposta imediata. Busque ajuda caso necessário. Se, de acordo com o Código, um colaborador levantar uma questão que possa exigir uma investigação, contate a Linha de Integridade.

Os Gestores devem reportar imediatamente qualquer conduta errada, seja ela real ou suspeita, e jamais retaliar ou ignorar atos de retaliação contra os outros. Gestores que deixarem de relatar uma violação real – ou uma violação sobre a qual deveriam saber – podem estar sujeitos a ações disciplinares, incluindo até o desligamento da empresa, sujeito às leis vigentes.

# Como saberei se há um problema?

Nosso Código cobre as questões legais e éticas mais encontradas. No entanto, ele não consegue endereçar cada situação que possa surgir. Quando em dúvida sobre como agir, pergunte a si mesmo:

- É legal?
- É ético?
- É consistente com os Valores Corporativos, com nosso Código e com todas as outras políticas da Cirion?
- Gostaria que outros soubessem disso?

Caso a resposta a qualquer uma dessas perguntas seja “não”, não o faça. Caso ainda esteja incerto, busque a orientação de um dos muitos recursos disponíveis a você.

### O Código e a Lei

Espera-se que cumpramos com o Código e com todas as leis, regras e regulamentos que regem nosso negócio. No entanto, se uma disposição do Código for conflitante com a lei vigente, a lei prevalece. Como empresa, a Cirion está sujeita às leis. Caso esteja inseguro sobre quais leis se aplicam a você, ou se acredita que possa haver um conflito entre leis vigentes, consulte o Departamento Jurídico e Compliance antes de seguir adiante.

# Como devo buscar orientações e reportar preocupações?

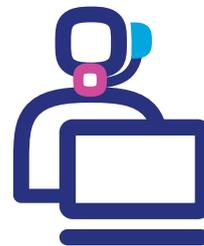
## Recursos

A Cirion promove uma cultura de comunicação honesta e respeito mútuo. Caso você tenha conhecimento ou suspeite de que uma conduta é ilegal, antiética ou que viola a política da Empresa, é seu dever reportá-la ou buscar orientações imediatamente. Antes, considere conversar com um gestor com quem você se sinta confortável ou com seu representante local de Recursos Humanos. Você pode também fazer perguntas ou compartilhar suas preocupações, entrando em contato com qualquer um dos seguintes:

- A Linha de Integridade
- O Departamento Jurídico & Compliance

A Linha de Integridade, que é a linha direta anônima da Empresa para temas de conformidade, está disponível a todos os colaboradores, 24 horas por dia, sete dias por semana. Contate a Linha de Integridade por telefone, e-mail ou consulta na web para buscar orientação relativa a questões de ética e conformidade, para reportar uma conduta imprópria, real ou suspeita, ou para obter informações sobre as políticas e procedimentos de nossa Empresa.

A Cirion investigará todas as alegações, suspeitas ou violações do Código, reais ou suspeitas, sempre que for adequado. Exceto quando for inconsistente com as leis vigentes, você deve cooperar com uma investigação sempre que for solicitado, e todos os esforços serão empreendidos para proteger sua confidencialidade tanto durante quanto após a investigação.



Você pode acessar a Linha de Integridade ligando para os números internacionais listados aqui, na web em [www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion), ou via e-mail em [compliance.cirion@resguarda.com](mailto:compliance.cirion@resguarda.com)

A última página deste Código fornece uma lista de recursos adicionais e informações de contato para lhe ajudar a buscar orientações e relatar preocupações.

## Anonimato e confidencialidade

Você não é obrigado a se identificar quando contatar a Linha de Integridade. Caso faça uma denúncia anônima, receberá informações sobre como informar seu caso. Você também pode enviar perguntas ou preocupações anonimamente, por e-mail, utilizando um endereço que não divulgue sua identidade. Denúncias e preocupações serão mantidas na maior confidencialidade possível. No entanto, tenha em mente que manter seu anonimato pode limitar a capacidade da Empresa de abordar suas preocupações.

# E se eu estiver preocupado com retaliações?

A Cirion não tolera retaliações contra qualquer pessoa que, de boa fé, reporte uma conduta antiética ou ilegal, real ou suspeita, busque orientação, demonstre uma preocupação ou forneça informação em uma investigação ou procedimento legal relativo à Cirion. Alegações sobre retaliações serão investigadas, conforme necessário. Atos de retaliação podem levar a ações disciplinares contra a pessoa responsável pela retaliação, incluindo até o desligamento da empresa. Caso você acredite que tenha sofrido alguma retaliação, contate a Linha de Integridade.

# Quais são as consequências de se violar o Código?

Violações de nosso Código podem trazer consequências sérias, incluindo ações disciplinares que podem incluir até o desligamento da empresa, bem como uma possível responsabilidade civil ou criminal. Embora algumas seções de nosso Código abordem as potenciais consequências de uma conduta imprópria ética ou legal, tenha em mente que nossa Empresa se reserva o direito de aplicar ações disciplinares como resposta a todos os atos de conduta imprópria, sujeitos às leis vigentes.

## Levantando questões

A Empresa proíbe retaliações contra qualquer colaborador que levante questões de boa fé, mas pode ser uma violação do Código fazer uma declaração ou acusação sabidamente falsa, mentir a investigadores e interferir ou se recusar a cooperar com uma investigação. Um relato de boa fé não significa que você tenha que estar correto quando levantar uma questão; você precisa apenas acreditar que a informação que está fornecendo é honesta e precisa.



## Perguntas & Respostas

### **Terei problemas com meu supervisor caso eu contate a Linha de Integridade sobre uma questão ética?**

Não. É uma violação de nosso Código qualquer colaborador retaliar outro por ter relatado de boa fé uma preocupação ou possível violação. Incentivamos você a demonstrar suas preocupações e fazer perguntas sobre questões de ética e conformidade, utilizando um dos muitos recursos disponíveis a você.

# Vivendo os Valores Corporativos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho

Como membros da equipe Cirion, diariamente tomamos decisões sobre como conduzimos nosso trabalho e de que forma trabalharemos com nossos colegas, clientes e parceiros de negócios. Nosso sucesso como indivíduos e como empresa requer que atuemos com integridade e de acordo com os melhores padrões de ética nos negócios. A seguinte seção de nosso Código, Vivendo os Valores Corporativos com nossos colegas de equipe e no ambiente de trabalho, descreve o que é esperado de cada um de nós em relação à forma como tratamos os outros.



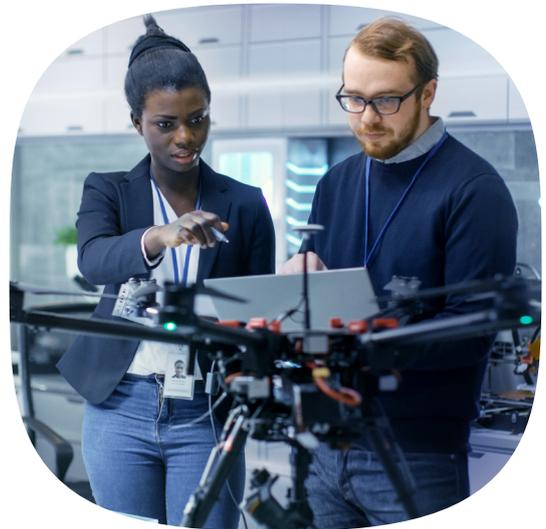
# Diversidade, inclusão e tratamento justo

Como empresa, valorizamos os direitos e liberdades humanas e acreditamos que a diversidade contribui para o sucesso de nosso negócio. Valorizamos as contribuições singulares de indivíduos com conhecimentos e experiências variados, e acreditamos que uma cultura de inclusão permite que nossos colaboradores deem o melhor de si.

A Cirion se compromete a fornecer oportunidades de trabalho iguais e tratamento justo a todas as pessoas, independente de raça, cor, origem, cidadania, nacionalidade, religião, condição de veterano de guerra, deficiências, condição médica, característica ou informação genética, idade, gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, sexo, credo, estado civil, estado familiar, estado gestacional, ou qualquer outro estado protegido legalmente. Não toleramos discriminações ilegais em qualquer decisão trabalhista, incluindo recrutamento, contratação, remuneração, benefícios, disciplina, desligamento, atribuições de trabalho ou treinamento.

Devemos também garantir que nosso ambiente de trabalho seja livre de assédio. Apesar da definição de assédio variar de um país para outro, em nossa Empresa o assédio inclui qualquer conduta indesejável que tenha o propósito ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil. O assédio pode se apresentar de várias formas:

- Conduta imprópria – seja ela verbal, física ou visual, quer seja cometida pessoalmente ou de alguma outra forma (ex: e-mail ou mídia social) – que seja baseada no estado protegido de outra pessoa.
- Ofensas racistas e insultos, comentários, estereótipos ou piadas étnicas, religiosas, ligados à idade ou gênero.
- Bullying, conduta ou linguagem abusiva, agressão física, ameaças de violência, comportamento intimidador ou violento.
- Assédio sexual, tais como investidas sexuais, pedidos de favores sexuais, toques indesejados, comunicações visuais ou carregadas de conteúdo sexual, ou outras condutas físicas ou verbais de natureza sexual.



Independente de que tipo for, a discriminação e o assédio afetam negativamente o desempenho do trabalho individual e de nosso ambiente de trabalho como um todo, e não serão tolerados. Se você sofrer ou souber de qualquer ato de discriminação ou assédio, você tem o dever de reportá-lo. Você não sofrerá retaliações por ter feito uma denúncia de boa-fé.

# Saúde e segurança

Todos devemos trabalhar para manter um ambiente de trabalho saudável e seguro. Isto significa que devemos seguir todas as leis e procedimentos de segurança vigentes, observar avisos relacionados à segurança e utilizar o material de segurança indicado. Devemos reportar imediatamente qualquer condição ou atividade insegura.

Atos ou ameaças de violência interferem em nosso compromisso com a saúde e a segurança e não serão tolerados. Qualquer comportamento ameaçador, ainda que feito de forma aparentemente jocosa, deve ser reportado imediatamente. Se você, ou alguém que você conhece, estiver em perigo imediato, contate as autoridades de segurança locais antes de reportar um incidente através dos canais normais.

Drogas e álcool no ambiente de trabalho afetam a segurança de todos. Estar intoxicado por qualquer um dos dois pode afetar negativamente o desempenho no trabalho e causar riscos graves à segurança. Não podemos possuir, distribuir ou estar sob a influência de drogas ilícitas enquanto estivermos nas instalações da Cirion ou quando estivermos conduzindo negócios da Empresa. Adicionalmente, devemos sempre nos comportar de acordo com as políticas vigentes da Empresa, especialmente no que diz respeito à posse ou uso de álcool, medicamentos controlados e outras substâncias controladas.

# Informações de colaboradores

Durante o curso de nosso trabalho, fornecemos à Empresa informações pessoais, médicas e financeiras sensíveis ("Informações Sensíveis"). A Cirion respeita a privacidade de todos os indivíduos e se compromete a proteger essa Informação Sensível, seja em papel ou em formato eletrônico, do uso ou divulgação não autorizada. Exemplos comuns de Informações Sensíveis de colaboradores podem incluir:

- Números de registro geral, carteiras de habilitação ou outras informações de identificação pessoal
- Registros médicos, informações médicas e certas informações financeiras
- Outros dados ou informações que devem ser protegidos do uso, divulgação ou acesso não autorizado, segundo as leis ou políticas vigentes

Não podemos acessar Informações Sensíveis de nossos colegas de trabalho sem uma autorização específica, baseada em uma necessidade relacionada ao negócio. Se você tem acesso a esta Informação Sensível devido à natureza de seu trabalho, você deve protegê-la e usá-la apenas na medida do necessário para realizar seu trabalho, e de acordo com a lei vigente. A falha em agir desta forma pode resultar em medidas disciplinares e até no desligamento da empresa.

# Conduta pessoal

Nossos clientes, acionistas, parceiros de negócios e o público em geral percebem como nos conduzimos em ambientes relacionados ao trabalho, incluindo viagens de negócios, reuniões de negócios e eventos sociais relacionados ao trabalho. Enquanto estivermos trabalhando e representando a Cirion, devemos ter uma conduta cooperativa, responsável, respeitosa e honesta ao interagirmos com outros, incluindo clientes, concorrentes e o público. Para orientações detalhadas sobre viver de acordo com os Valores Corporativos com nossos colegas de equipe e em nosso ambiente de trabalho, consulte Recursos Humanos ou consulte as políticas e procedimentos vigentes na intranet da Empresa.

# Vivendo os Valores Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado

A Cirion se esforça para fornecer produtos e serviços de alta qualidade, de forma eficiente. No entanto, também devemos nos ater a nossos altos padrões de integridade e conduta de negócios quando buscamos nossos objetivos corporativos. A seção seguinte de nosso Código, Vivendo os Valores Corporativos com nossos clientes e em nosso mercado, define o que se espera de cada um de nós para atingir este objetivo.



# Negociações justas

A Cirion se tornou um líder da indústria, com base na qualidade de seus indivíduos, produtos e serviços. Nosso compromisso com negociações justas significa que nós:

- Fornecemos apenas informações honestas e verdadeiras a nossos parceiros de negócios, fornecedores e competidores.
- Jamais deturpamos fatos para ganhar uma vantagem competitiva.
- Jamais nos envolvemos em qualquer conduta ilegal ou antiética durante concorrências.

## Antitruste e livre concorrência

A Cirion reconhece que a concorrência beneficia os consumidores e a liberdade de mercado, ao passo que práticas anticompetitivas reprimem o crescimento econômico e prejudicam os consumidores. De forma a competir de forma honesta, devemos seguir as leis antitruste e de livre concorrência ao fazer negócios em nome da Empresa. As leis de antitruste e concorrência foram criadas para preservar a concorrência, ao proibir acordos e práticas formais e informais que restringem o comércio. Ao cumprir com essas leis, devemos evitar as seguintes práticas:

- Discutir com a concorrência sobre a divisão ou alocação de mercados, territórios ou clientes.
- Discutir com a concorrência preços ou informações relacionadas a preços, tais como gastos promocionais ou termos, custos, marketing, territórios ou outras informações sensíveis de marketing.
- Discutir com a concorrência ou com clientes o boicote a terceiros.
- Divulgar propostas confidenciais sobre licitações.

Caso um concorrente divulgar qualquer um desses tópicos, não importa o quão casualmente, interrompa a conversa e reporte o incidente imediatamente à Linha de Integridade. Seja especialmente cuidadoso em reuniões de associações da indústria ou em eventos, para evitar sequer passar a impressão de práticas injustas de negócios. Adicionalmente, não devemos discutir ou trocar informações com a concorrência com o propósito de discriminar preços (incluindo a oferta de preços específicos apenas para clientes específicos) ou estabelecer os termos oferecidos a clientes em relação a preços mínimos e máximos, fórmulas de precificação ou créditos. Para informações adicionais, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.

## Práticas de marketing e vendas

Devemos comercializar, promover, anunciar e vender nossos produtos de forma verdadeira. Isto é consistente com nosso compromisso de agir honestamente em todos os nossos assuntos de negócios. Todas as descrições de nossos produtos, serviços e preços devem ser verdadeiras e precisas. É nosso dever:

- Fazer apenas comparações justas e factuais entre nossos produtos e os de nossos concorrentes.
- Jamais distorcer fatos ou enganar consumidores através de anúncios ou promoções da Empresa.
- Seguir todas as políticas e procedimentos de vendas vigentes para garantir que não nos envolvamos em práticas de vendas antiéticas ou enganosas.
- Jamais registrar ou dar entrada em uma ordem de um produto ou serviço para um cliente sem a autorização do mesmo.

### Você sabia?

As leis antitruste e de livre concorrência são complexas e suas violações podem trazer graves consequências para os indivíduos envolvidos, assim como para a Empresa. Se você tem responsabilidades de marketing, vendas ou compras, ou se tem contato com concorrentes, você deve se familiarizar com as leis antitruste e de concorrência livre e a Política Antitruste e de Livre Concorrência da Cirion. Para orientações adicionais, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.

# Informações de terceiros

Reunir informações sobre nossas categorias de produtos e serviços é essencial para proteger nossa posição no mercado, mas devemos ser cuidadosos para conseguir informações apenas de forma legal, ética e respeitosa. Caso um colega, cliente ou parceiro de negócios tenha informação competitiva que deva ser mantida como confidencial, não devemos encorajá-lo a divulgá-la. Seja particularmente atencioso com esta restrição quando conversar com colaboradores da Cirion sobre seus empregadores anteriores.

Ao conduzir negócios da Cirion, caso fique ciente de informação confidencial ou proprietária de outra empresa ou concorrente que tenha sido inadvertidamente ou intencionalmente divulgada, consulte a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance. Não use esta informação ou atue baseado nela. Não lucraremos com informação sobre a qual não temos o direito ético.

Adicionalmente, pode ser que alguns de nós recebamos ou tenhamos acesso a informação confidencial, sensível ou proprietária sobre clientes, parceiros de negócios ou fornecedores. Temos o dever de proteger esta informação e honrar com todos os compromissos contratuais e com os requerimentos legais. Nossa obrigação de proteger informações de terceiros continua mesmo após o término do contrato de trabalho. A falha em agir desta forma pode resultar em medidas disciplinares e até no desligamento da empresa.

# Transações e relacionamentos com fornecedores

Na Cirion, selecionamos nossos fornecedores com base em critérios objetivos, tais como qualidade do serviço e custo total do serviço. Acreditamos em fazer negócios com fornecedores que adotem e demonstrem nossos altos padrões de integridade e uma conduta ética de negócios. Esperamos que aqueles que trabalham em nome da Empresa, incluindo fornecedores, sigam nossos padrões éticos, estabelecidos em nosso Código de Conduta do Fornecedor. Jamais pediremos a um fornecedor que se envolva em qualquer atividade que viole esses padrões. Revise as políticas de compras vigentes e envolva a equipe de compras antes de contratar um terceiro

## Perguntas & Respostas

**Um fornecedor de alimentos e bebidas com quem faço negócios regularmente soube que darei uma festa para a turma de formatura do meu filho. Como a Cirion é uma boa cliente, o fornecedor me oferece um desconto significativo sobre os serviços da festa. Posso aceitar o desconto?**

Não. Você não pode usar o poder de compra da Cirion para obter um desconto especial, a não ser que esse desconto esteja igualmente disponível para todos os colaboradores da Cirion. Para mais informações, contate a Linha de Integridade.

# Vivendo os Valores Corporativos com nossa empresa e acionistas

Como um provedor líder de serviços de comunicação, a Cirion tem diversos ativos importantes de negócios. No entanto, o ativo mais importante da Empresa é sua reputação perante clientes, acionistas, parceiros de negócios e o público em geral. A seguinte seção de nosso Código, Vivendo os Valores Corporativos com nossa empresa e acionistas, descreve o que é esperado dos membros da equipe para ajudar a proteger a reputação e os ativos da Empresa.



# Relatórios contábeis e financeiros

Cada um de nós deve garantir que todos os registros financeiros de nossa Empresa retratem honestamente os resultados de nossas operações e de nossa posição financeira. Fazemos isso não só para cumprir com as políticas de nossa Empresa, mas também com as leis, regras e regulamentos que regem nossos relatórios financeiros e contábeis. Em particular, isto significa que é nosso dever:

- Registrar precisamente todos os ativos, passivos, receitas e despesas.
- Seguir todos os procedimentos internos de controle.
- Jamais fazer registros falsos ou artificiais nos livros.
- Jamais estabelecer reservas ou provisões sem fundamento.

Nossos executivos sênior de finanças têm responsabilidades adicionais. Eles devem garantir que a informação financeira que divulgamos em comunicações públicas e registramos nos relatórios periódicos da Empresa seja completa, honesta, precisa, oportuna e compreensível. Adicionalmente, os executivos sênior de finanças devem:

- Ajudar a manter controles internos confiáveis, avaliar a qualidade e a efetividade dos mesmos, implementar melhorias e reportar ou resolver deficiências que possam afetar materialmente ou tornar imprecisos os relatórios financeiros ou divulgações.
- Informar sobre transações, eventos ou circunstâncias que possam ter um impacto material nos relatórios financeiros da Empresa.
- Representar fatos materiais ou circunstâncias de forma honesta e precisa, durante interações com auditores e indivíduos que preparam os relatórios financeiros da Empresa.
- Garantir que os indivíduos que desempenham funções de contabilidade ou que preparam os relatórios financeiros conheçam e estejam alinhados a estes princípios.

Todos nós, incluindo nossos executivos sênior de finanças, devemos reportar imediatamente irregularidades contábeis ou de auditoria. Adicionalmente, devemos reportar o seguinte:

- Qualquer violação da lei, regra ou regulamento.
- Qualquer incidente ou fraude, material ou não, feito por qualquer pessoa, incluindo as que têm responsabilidades sobre relatórios financeiros ou contábeis ligadas a divulgações ou relatórios financeiros.
- Qualquer informação material, incluindo qualquer deficiência em nossos controles internos, que possa afetar ou tornar falsa a informação contida em nossas comunicações públicas ou relatórios periódicos registrados aos órgãos regulatórios.

## Perguntas & Respostas

**O período de relatórios financeiros trimestrais termina em breve e nossos números de vendas estão abaixo da meta. Meu supervisor me disse para registrar uma venda agora, ainda que ela não vá ser fechada até o próximo mês. Apesar de nossas diretrizes de contabilidade não permitirem isso, estou razoavelmente confiante de que a venda será fechada. Há algum problema com o pedido de meu supervisor?**

Sim. Os faturamentos devem ser registrados durante o período de registro apropriado e a Cirion deve estar em conformidade com os princípios de contabilidade geralmente aceitos. Você deve reportar imediatamente o pedido impróprio à Linha de Integridade.

# Retenção de documentação e registros

É crítico mantermos nossos registros de forma adequada, seguindo as diretrizes estabelecidas em nossas políticas de retenção de documentos e registros, que abordam o período em que devemos manter registros de negócios, assim como a forma como descartamos os registros desnecessários. Caso você seja notificado de que seus documentos são relevantes a um litígio aguardado ou pendente, ou para fins de investigação interna ou auditoria, você deve seguir as diretrizes estabelecidas na notificação.

Não destrua qualquer documento coberto pela notificação a não ser que o Departamento Jurídico & Compliance lhe instrua que a notificação foi suspensa. Busque orientação caso tenha perguntas ou preocupações sobre a questão de retenção e destruição de documentos.

Caso gestores, nossos auditores ou investigadores governamentais nos solicitarem informações ou documentações, devemos cooperar. Isso significa que não podemos ocultar, alterar ou destruir tais informações. Falsificar registros de negócios, destruir documentos ou mentir para auditores, investigadores ou agentes do governo é uma falta grave. Este comportamento pode levar a ações disciplinares, incluindo até o desligamento da empresa, assim

como a um potencial processo criminal para os indivíduos envolvidos e para a Empresa. Caso acredite que documentos estejam sendo ocultados, alterados ou destruídos de forma imprópria, você tem o dever de reportá-lo. Adicionalmente, caso acredite que uma investigação externa envolvendo a Empresa possa ocorrer ou já esteja ocorrendo, informe imediatamente a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance.



## Perguntas & Respostas

### **Tenho caixas de registros antigos que não preciso mais. Como determino se tenho permissão para descartar esses documentos?**

Caso os documentos sejam “registros de negócios”, então você precisa determinar qual é o período de retenção aplicável. Diferentes tipos de registros de negócios têm diferentes períodos de retenção. Após a expiração do período vigente, os registros podem ser descartados através do processo apropriado, a não ser que os registros estejam sujeitos a uma retenção de registros, tal como uma retenção fiscal ou legal. Para mais informações sobre como determinar quais documentos são considerados “registros de negócios”, se estão sujeitos a uma retenção de registros, e os métodos corretos de descarte, contate o Departamento Jurídico & Compliance.

# Protegendo os ativos da empresa

## Ativos físicos

Cada um de nós deve proteger os ativos físicos da Empresa, incluindo nossos edifícios, veículos, equipamentos, sistemas de informação e suprimentos. Devemos sempre tomar muito cuidado ao usar esses ativos e protegê-los contra perdas, danos, roubo, uso indevido, ou desperdício. Adicionalmente, devemos utilizar os ativos da Empresa apenas para fins legítimos de negócios, exceto quando um uso pessoal limitado for permitido.



## Informação proprietária e confidencial

A informação é um dos ativos mais valiosos de nossa Empresa. Devemos proteger a informação proprietária e confidencial de divulgação não autorizada ou uso indevido. Nossa obrigação de proteger esta informação continua até mesmo após o nosso desligamento da empresa. Alguns exemplos de informação confidencial e proprietária incluem:

- Informações financeiras, tais como custos excedentes de produção, margens de lucro, volumes de vendas e pedidos antes da divulgação trimestral, orçamentos, cotas e metas, informação sobre vendas, pedidos ou projeções de um produto específico
- Informações de Marketing, tais como planos e datas de apresentação de produtos, participação de mercado e posicionamento competitivo, estratégia de mercado de curto e longo prazo, ou clientes
- Informações de Pesquisa e Desenvolvimento, tais como especificações técnicas e de desempenho, relatórios técnicos, planos de produto, projetos em andamento, problemas com projetos ou nomes de código de produtos

Para mais informações, consulte a Política de Segurança da Informação da Cirion.

# Sistemas de Comunicação e Informação

Os sistemas de comunicação e informação da Cirion, incluindo aqueles para e-mail, e a Internet e intranet fornecidas pela Empresa, são de propriedade da Cirion e devem ser usados de forma adequada. Os sistemas de comunicação estão estabelecidos principalmente para uso corporativo, mas podem ser usados ocasionalmente fora do horário de trabalho para um uso pessoal que não cause interrupções ao negócio. Não devemos acessar, baixar ou distribuir qualquer material que seja ilegal, ofensivo ou que possa refletir negativamente a imagem e a reputação da Empresa.



## Exemplos de conduta imprópria incluem:

- Fazer observações ilegais, comentários discriminatórios ou de assédio, ou comentários ameaçadores ou abusivos.
- Utilizar linguagem obscena.
- Fazer declarações sexualmente explícitas ou ofensivas.
- Ver material sexualmente explícito ou ofensivo.

Devemos atentar também para que todos os e-mails, mensagens de texto, mensagens instantâneas e outras comunicações eletrônicas relacionadas ao negócio sejam compostos da mesma forma profissional que qualquer outra correspondência por escrito.

## Uso de recursos da Empresa

A Cirion monitora e adere às leis e regulamentos de privacidade vigentes, em nível local e regional, que se aplicam a você em sua localidade geográfica. Ao usar equipamentos, sistemas e contas fornecidos pela Empresa ("Recursos da Empresa"), tais como computadores, celulares, internet, e-mail, mensagem instantânea e mensagem de voz, você não deve esperar que a informação que acessar, enviar ou receber seja privada, exceto quando isto for inconsistente com a lei de privacidade vigente.

Onde permitido por lei, a Empresa pode monitorar o uso desses Recursos da Empresa. Isto pode incluir bloquear ou filtrar informações para cumprir com as políticas de Ética e Compliance; proteger os Recursos da Empresa e a Empresa, seus colaboradores, clientes e informações confidenciais; assim como para fins comerciais, tais como melhorar a colaboração e aumentar as eficiências.

A Cirion possui e controla o acesso a todos os Recursos de propriedade da Empresa ou fornecidos por ela. Para informações detalhadas sobre como usar e proteger adequadamente os Recursos da Empresa, por favor consulte a intranet da Empresa.

## Perguntas & Respostas

**Recebi recentemente um e-mail contendo o que parecem ser resultados financeiros confidenciais. Esta informação deve ter sido enviada a mim por engano porque não está relacionada às minhas responsabilidades de trabalho. O que devo fazer?**

Avise imediatamente o indivíduo que enviou a informação sobre seu erro, e depois apague o e-mail. Não compartilhe a informação com ninguém, não a encaminhe ou imprima o e-mail. É uma violação do Código compartilhar informação confidencial com indivíduos de dentro e de fora da Empresa que não tenham motivos relacionados aos negócios para saber sobre o tema.

# Conflitos de interesse

Os conflitos de interesses se apresentam de diversas formas. Um "conflito de interesses" ocorre quando um interesse pessoal, tal como uma atividade, investimento, associação profissional, ou emprego externo, compete com a Empresa ou interfere com nossa capacidade de tomar decisões de negócios sólidas e objetivas em nome da Empresa. Devemos evitar conflitos de interesses, assim como situações que deem a impressão de um conflito de interesses. Caso acredite que uma situação possa constituir um conflito de interesses ou possa ser percebida como um conflito de interesses, avise imediatamente seu supervisor ou a Linha de Integridade.

Embora seja impossível tratar de todas as situações onde possam surgir conflitos de interesses, as seguintes seções fornecem exemplos de algumas situações enfrentadas com mais frequência envolvendo conflitos de interesses. Para mais informações e orientações sobre como evitar conflitos de interesses, consulte a Política sobre Conflitos de Interesses da Cirion.



## Cortêsias comerciais: presentes, refeições, entretenimento

A troca de presentes, refeições e entretenimento é frequentemente uma forma adequada de gerar boa-vontade entre nossa Empresa e aqueles com quem fazemos negócios. No entanto, um conflito de interesses pode surgir caso uma cortêsia comercial seja oferecida ou aceita com o propósito de influenciar uma decisão de negócios. Pode haver um conflito de interesses até mesmo quando a troca de cortêsias comerciais apenas passar a impressão de algo impróprio. Não ofereça ou aceite presentes, refeições, entretenimento ou outros favores para/de qualquer cliente, atual ou potencial, fornecedor ou terceiros, caso a cortêsia comercial:

- Possa influenciar ou dar a impressão de influenciar nossa capacidade de tomar uma decisão de negócios de forma honesta e imparcial.
- Seja extravagante ou ocorra em um local impróprio.
- Seja acompanhada da expectativa de que o presenteador receberá algo de valor em troca.
- Não seja uma prática de negócios normalmente aceita ou relacionada a um propósito de negócios legítimo.
- Seja dinheiro ou equivalente a dinheiro (tais como certificados ou cartões vale-presente).
- Não esteja em conformidade com a Política de Cortêsias Comerciais da Cirion.

Presentes e refeições geralmente podem ser oferecidos ou aceitos caso sejam de valor razoável, infrequentes e relacionados a um propósito de negócios legítimo. Exemplos de presentes aceitáveis incluem itens promocionais de valor nominal, tais como bonês, canecas, camisetas e mouse pads. Um almoço de negócios em um restaurante de valor moderado também é aceitável, desde que esteja em conformidade com a política da Empresa.

Caso lhe ofereçam ou queiram lhe estender uma cortêsia comercial que não esteja de acordo com essas diretrizes ou que não pareçam estar em conformidade com a Política de Cortêsias Comerciais da Cirion, entre em contato com a Linha de Integridade para obter aprovação prévia antes de oferecer ou aceitar uma cortêsia comercial. Você deve obter aprovação prévia antes de oferecer um aceitar qualquer cortêsia comercial com um valor de USD\$ 150 ou mais.

Há regras rígidas e complexas que regem a troca de cortêsias comerciais com agentes do governo e seus familiares. Para ajudar a garantir a conformidade com todas as leis vigentes, devemos obter a aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance antes de oferecer qualquer coisa de valor a um agente do governo. Para mais informações, por favor revise a Política de Cortêsias Comerciais da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

### Perguntas & Respostas

**Um representante de um fornecedor da Cirion que recentemente participou de uma licitação para um projeto da Cirion gostaria de me levar para almoçar. É provável que eu participe da avaliação dos diversos projetos da licitação, mas estou certo de que consigo ser imparcial. Posso deixar que o fornecedor pague meu almoço?**

Não. Se você está envolvido na avaliação da proposta desse fornecedor, aceitar o almoço criaria um conflito de interesses que deve ser evitado, mesmo que você acredite sinceramente que pode permanecer imparcial. Recuse educadamente o convite para o almoço e pague a parcela relativa ao seu consumo, ou avise ao fornecedor que você pode aceitar o convite para almoçar após a conclusão do processo de licitação.

## Fazendo negócios com parentes e supervisionando-os

Um conflito de interesses pode ocorrer quando certos relacionamentos, atividades ou associações familiares, românticas, de negócios ou financeiras comprometem ou possam dar a impressão de comprometer nossa capacidade de tomar decisões de negócios sólidas e objetivas em nome da Cirion. Esses relacionamentos devem sempre ser comunicados ao Departamento Jurídico & Compliance e ao Departamento de Recursos Humanos, em alguns casos, devem ser evitados. Conflitos que geralmente exigem divulgação surgem dos seguintes relacionamentos:

- Responsabilidades de gestão direta ou indireta de um familiar imediato ou de um indivíduo com quem você esteja envolvido em um relacionamento pessoal íntimo.
- Um relacionamento de negócios com uma empresa na qual você ou um familiar tenha participação ou qualquer outro interesse financeiro.

Se ficarmos cientes de qualquer relacionamento que possa constituir um conflito de interesses real ou potencial, descrito ou não acima, o mesmo deve ser reportado à Linha de Integridade. Caso você queira saber se um relacionamento específico deve ser comunicado, consulte as Diretrizes da Cirion sobre Supervisionar Parentes e Amigos ou contate a Linha de Integridade.

### Perguntas & Respostas

#### **Estou namorando um colega de trabalho que está sendo promovido a supervisor de nossa equipe. Devemos comunicar isto a nosso gerente?**

Sim. A situação criaria um conflito de interesses em seu grupo. Você deve avisar seu gerente imediatamente para que ações sejam tomadas para evitar um relacionamento de supervisão impróprio. Todos os gestores têm uma política de portas abertas e trabalharão com você para resolver um potencial conflito de interesses.

## Participando de interesses de negócios e empregos externos

Engajar-se em empregos externos ou outros interesses de negócios, com ou sem remuneração, pode constituir um conflito de interesses. Jamais podemos utilizar tempo, ativos ou outros recursos da Empresa para trabalhar em outro negócio ou para ganho pessoal. Em geral, também não podemos:

- Competir com a Cirion, aceitar emprego ou realizar trabalhos para um concorrente da Cirion.
- Fazer transações pessoais com fornecedores ou clientes caso os termos e condições da transação não possam ser os mesmos para o público ou outros colaboradores da Empresa, a não ser que aprovado previamente pelo Departamento Jurídico & Compliance.
- Tornar-nos empregados ou atuar como executivo ou sócio controlador ou gerente geral de uma empresa que faça negócios com a Cirion, sem obter aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance.
- Investir no negócio de um cliente, fornecedor ou concorrente caso ações da empresa não sejam negociadas publicamente na bolsa de valores ou em mercados over-the-counter.

Diretores e líderes executivos podem estar sujeitos a restrições adicionais além das mencionadas acima, que podem ser encontradas nas Diretrizes de Governança Corporativa da Cirion. Para mais exemplos de empregos externos que podem causar um conflito de interesses real ou aparente, por favor refira-se à Política de Conflitos de Interesses na intranet da Empresa, ou contate a Linha de Integridade.

### Integração de conselhos de administração externos

Atuar em um conselho de administração de uma empresa externa, especialmente naquelas que forneçam bens ou serviços à Cirion ou que comprem nossos produtos ou serviços, requer aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance.

Nossos Diretores e executivos são obrigados a notificar o Conselho de Administração antes de aceitarem um convite para atuar no conselho de outra empresa pública ou privado, e devem estar em conformidade com as Diretrizes Corporativas da Cirion. Apesar de a atuação em um conselho de administração de uma organização sem fins lucrativos ser encorajado e não exigir aprovação prévia, só devemos aceitar a posição caso não interfira com nossa capacidade de desempenhar os deveres de nosso trabalho.

### Aceitando oportunidades corporativas

Jamais podemos tirar vantagem pessoal de uma oportunidade de negócios ou investimento sobre o qual tenhamos ficado cientes através de nosso trabalho na Cirion, a não ser que nossa Empresa já tenha tido a oportunidade de avaliá-la e decidido não seguir adiante. Exemplos de oportunidades corporativas incluem:

- Apropriar-se de oportunidades que foram descobertas através do uso de propriedade, informação ou cargo na Empresa.
- Utilizar propriedade, informação ou cargo na Empresa em benefício próprio
- Concorrer com a Empresa.

### Perguntas & Respostas

**Um negócio local está em busca de alguém para ajudar a desenvolver um sistema de informações. A remuneração extra seria realmente útil para mim. Posso aceitar essa posição como um segundo emprego?**

Aceitar um emprego externo pode constituir um conflito de interesses caso você venha a concorrer com a Cirion ou se o trabalho for afetar negativamente seu desempenho no trabalho. Para evitar potenciais conflitos de interesses, contate a área de Departamento Jurídico & Compliance através da Linha de Integridade, para comunicar a oportunidade e pedir aprovação prévia.

## Consultas públicas e da mídia

Para nós, é muito importante falar em nome de nossa Empresa com uma só voz, de forma consistente. Portanto, apenas porta-vozes designados da Empresa podem fazer declarações públicas em nome de nossa Empresa.

Se um meio de comunicação solicitar informações de você, mesmo que a solicitação seja informal, não responda a menos que tenha certeza de que está autorizado a fazê-lo. Em vez disso, encaminhe essa pessoa e quaisquer solicitações da mídia para o nosso Departamento de Marketing e Comunicações.

As solicitações de todos os outros indivíduos, incluindo funcionários do governo, podem ser encaminhadas à Linha de Integridade ou ao Departamento Jurídico & Compliance.

# A comunidade global de negócios

A Cirion se dedica a melhorar as comunidades que atende ao redor do mundo. Fornecemos recursos financeiros, tecnológicos e voluntários para apoiar nossas comunidades porque elas não são apenas os lugares onde fazemos negócios – são os lugares onde vivemos. A seguinte seção de nosso Código, A comunidade global de negócios, descreve nosso compromisso de sermos bons cidadãos corporativos e o que é esperado de todos os membros da equipe Cirion neste sentido.



# Comércio Global e Leis Anticorrupção

Devemos cumprir sempre com as leis nas jurisdições onde fazemos negócios. Às vezes uma lei local, costume ou prática pode conflitar com nosso Código ou com outras políticas da Empresa. Em tal circunstância, devemos sempre aderir à lei, prática ou costume que for mais rigoroso. Caso não esteja certo sobre as regras vigentes, contate a Linha de Integridade ou o Departamento Jurídico & Compliance para orientação.

## Cumprindo com controles de importação e exportação

A Cirion entrega seus produtos, serviços e tecnologia a países ao redor de América Latina. Portanto, devemos aderir a restrições comerciais que se apliquem ao comércio internacional. A exportação de um produto ou tecnologia de um país a outro depende de vários fatores, tais como a natureza do item, seu país de origem e destino, e seu uso e usuário final.

Somos obrigados a obter qualquer licença necessária e verificar se o destinatário tem permissão para receber qualquer item enviado para fora de seu país de origem. Assim como não podemos fazer negócios com pessoas, entidades ou países que não tenham permissão para isso, não podemos pedir a terceiros que participem destas atividades em nosso nome.

Importar ou exportar bens ou tecnologia sem as aprovações governamentais apropriadas pode resultar na perda dos privilégios de exportação, assim como em penalidades cíveis e criminais para os indivíduos envolvidos e para a Empresa. Para orientações sobre controles de importação e exportação, por favor contate o Departamento Jurídico & Compliance.

## Cumprindo leis de sanções e antiboicote

Leis globais de sanções, incluindo leis de embargo e boicote, restringem ou proíbem certas atividades comerciais, incluindo extensões de crédito, a certos países, governos, instituições, entidades, organizações e indivíduos direcionados. Muitos países mantêm listas de sanções, incluindo a Agência de Controle de Ativos Estrangeiros ("OFAC") dos Estados Unidos e países membros da UE, o que inclui pessoas e entidades envolvidas em terrorismo, lavagem de dinheiro, tráfico de drogas, ameaças à segurança nacional ou abusos aos direitos humanos. Frequentemente, é uma violação à lei

envolver-se em negócios com uma entidade ou pessoa listada ou envolver-se em negócios com um país proibido, seja em um relacionamento com clientes, fornecedores ou outros terceiros. Certos procedimentos foram incorporados a nossos processos de integração de clientes e fornecedores para garantir a conformidade. Se você potencialmente estiver se envolvendo com uma parte sancionada, deve contatar o Departamento Jurídico & Compliance antes de continuar para que uma revisão imediata possa ser conduzida. Consulte a Política de Conformidade com Sanções para mais informações sobre o Programa de Conformidade com Sanções da Cirion.

Certas leis de sanções e boicotes podem entrar em conflito umas com as outras. Em caso de um conflito de lei e para orientações sobre leis de sanções e boicote, contate a Linha de Integridade ou um membro da equipe do Departamento Jurídico & Compliance diretamente.



## Cumprindo com as leis anticorrupção

As leis anticorrupção se aplicam a todas as nossas atividades de negócios ao redor do mundo. Como empresa global, nos comprometemos a cumprir com todas as leis antissuborno vigentes em todos os países nos quais fazemos negócios, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior de 1977 (a "FCPA") e a Lei de Suborno do Reino Unido, de 2010, a lei brasileira nº 12.846, Lei 1474 de 2011, Lei 1778 de 2016, Lei 2.195 de 2022 e regulamentação da Superintendência das Empresas da Colômbia, a Lei nº 27.401 da Argentina e a Lei Geral de Responsabilidades Administrativas e do Código Penal Federal (e seus correlatos estaduais do México). De forma a cumprir com todas essas leis, não devemos subornar ou tentar subornar um agente do governo. Um "suborno" é qualquer coisa de valor – incluindo dinheiro, presentes, favores ou entretenimento – que possa ser visto como uma tentativa de influenciar as ações ou decisões de um agente, obter ou reter negócios, ou adquirir qualquer tipo de vantagem imprópria. "Agentes do governo" incluem funcionários dos governos em qualquer nível, candidatos políticos e até funcionários de empresas que são de propriedade total ou parcial de um governo, com sede ou não nos E.U.A.

Igualmente, nunca devemos aceitar uma "contrapartida", ou comissão indevida. Isto significa que não podemos devolver ou aceitar a devolução de uma quantia já paga (ou a ser paga) como recompensa por conduzir ou fomentar acordos de negócios.

Nossa Empresa, assim como muitas leis anticorrupção, proíbe também atos de suborno comercial. "Suborno comercial" refere-se a oferecer um suborno a um cliente, fornecedor ou qualquer pessoa trabalhando para eles, com a intenção de obter ou reter negócios. Não podemos pedir que um terceiro se engaje em qualquer atividade na qual nós mesmos estamos proibidos de participar, de acordo com a lei ou sob este Código.

As leis anticorrupção são complexas e as consequências por violar estas leis são severas. Lembre-se de nunca dar nada de valor, até mesmo de valor nominal, a um agente de governo sem antes receber a aprovação prévia do Departamento Jurídico & Compliance. Você deve sempre reportar ao Departamento Jurídico & Compliance ou à Linha de Integridade qualquer pedido de dinheiro ou de qualquer coisa de valor feito por um agente do governo. Para mais informações, consulte a Política Anticorrupção da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

### Perguntas & Respostas

**Estou trabalhando em uma transação que envolve o estabelecimento de operações em um novo país. Um de nossos consultores locais acrescentou uma taxa incomum à última fatura de cobrança. Estou preocupado porque não recebi qualquer explicação clara sobre a razão da taxa. O que devo fazer?**

Contate imediatamente a Linha de Integridade. A taxa sem explicação deveria ser um sinal de alerta para o fato de que poderá ser usada para subornar um agente do governo, ou pode constituir um pagamento proibido de facilitação. A Cirion proíbe todos os pagamentos de suborno e facilitação, sem exceção. Devemos avaliar qualquer sinal de alerta que possa sugerir a intenção de subornar um agente do governo ou de fazer um pagamento impróprio. Para informações adicionais, consulte a Política Anticorrupção da Cirion ou contate a Linha de Integridade.

# Clientes governamentais

## Práticas comerciais com o governo

Regras e regulamentos especiais são aplicados quando se faz negócios com governos federais, estaduais ou locais, de forma que você precisa ir além para conhecer e cumprir com essas exigências, caso seu trabalho envolva o governo diretamente, ou caso você seja responsável por alguém trabalhando com o governo por parte da Cirion.

Ao lidar com agentes e funcionários do governo, você deve evitar condutas que possam ser percebidas como impróprias ou como tentativas de obter uma vantagem competitiva desleal. É estritamente proibida qualquer tentativa de influenciar um agente ou funcionário do governo através de pagamentos, presentes ou outros favores. Qualquer comercialização ou venda de nossos produtos ou serviços a qualquer órgão do governo – federal, estadual ou local – deve cumprir com todas as políticas da Empresa.

Ao lidar com agências governamentais que sejam clientes, você deve consultar o Departamento Jurídico & Compliance para identificar leis, regulamentos e procedimentos adicionais a serem seguidos, incluindo aqueles relacionados a presentes, entretenimento, precisão em faturas e limitações a contatos com agentes de governo durante compras governamentais ativas.

## Consultas e investigações do governo

Cooperamos com pedidos adequados de autoridades governamentais. Todas as informações fornecidas pelos colaboradores devem ser verdadeiras e precisas. Jamais deve-se enganar um investigador ou alterar ou destruir documentos ou registros em resposta a uma investigação. Caso um órgão de justiça lhe peça para testemunhar em um depoimento ou em qualquer outro tipo de procedimento, contate o Departamento Jurídico & Compliance. Caso você seja intimado,

receba uma ordem judicial ou outro pedido não rotineiro de informação por parte de um órgão de justiça, você deve contatar imediatamente o Departamento Jurídico & Compliance. Isto inclui pedidos de informações de clientes, tal como registros de ligações. Caso você receba um pedido de uma agência de governo que não seja um órgão de justiça, contate o Departamento Jurídico & Compliance ou busque orientações através da Linha de Integridade.



### Você sabia?

Regras e regulamentos especiais se aplicam ao fazer negócios com governos federais, estaduais ou locais.

## Perguntas & Respostas

### Estou considerando concorrer a um cargo público. Preciso pedir a aprovação do Departamento Jurídico & Compliance?

Sim. Se você planeja buscar ou aceitar uma posição pública, você deve obter aprovação prévia de seu supervisor imediato e do Departamento Jurídico & Compliance. Contate o Departamento Jurídico & Compliance para mais informações.

# Apoio comunitário e atividades políticas

Fazemos uma diferença positiva em nossas comunidades através de trabalho voluntário. Você é livre para fazer contribuições voluntárias de caridade.

Contribuições financeiras feitas pela Empresa devem ser feitas de acordo com as leis vigentes e políticas da Empresa.

Os colaboradores também são encorajados a participar do processo político de forma consistente com as leis vigentes e com as diretrizes da Empresa. Os colaboradores podem fazer contribuições políticas em seus próprios nomes. No entanto, contribuições políticas pessoais não devem ser feitas com a expectativa de que a Empresa vá receber ou reter negócios como resultado da contribuição. A Empresa não reembolsará os colaboradores por suas atividades políticas pessoais.

Caso você escolha buscar ou aceitar um cargo público, você deve obter aprovação de seu supervisor imediato, e do Departamento Jurídico & Compliance. Se você tiver dúvidas sobre os requisitos específicos do país em que você trabalha, entre em contato com a Linha de Integridade. Seu trabalho nunca será afetado negativamente como resultado de suas visões políticas pessoais ou de sua escolha de candidatos políticos. Quando nos engajamos em atividades políticas pessoais, devemos garantir que a reputação ou ativos da Empresa, incluindo o período de trabalho, não sejam utilizados para impulsionar nossas agendas políticas pessoais.

# Protegendo o meio-ambiente

Comprometemo-nos a participar em práticas ambientais sólidas. Portanto, devemos cumprir ou superar as exigências estabelecidas pelas leis, regras e regulamentos vigentes que regem nosso negócio. Devemos continuar também a avaliar e nos esforçar para melhorar nossos processos, de forma a continuar com nosso compromisso de gestão ambiental. Se você souber de uma prática que cause danos ao meio-ambiente ou que não cumpra com as políticas de nossa Empresa ou com as leis, regras e regulamentos vigentes, você tem o dever de reportá-la.



# Construindo cadeias de suprimentos sustentáveis

A Cirion é comprometida com a boa cidadania e com a promoção de valores que fomentam os direitos humanos. Esperamos que nossos fornecedores sigam os mesmos padrões que sustentamos. Conforme refletido em nosso Código de Conduta do Fornecedor, os fornecedores devem respeitar os direitos humanos básicos, onde quer que mantenham operações. Esperamos que nossos fornecedores sustentem o compromisso de nossa Empresa com a liberdade de associação e conformidade com as leis de trabalho infantil e regras trabalhistas para todos os trabalhadores. Também exigimos um compromisso de nossos fornecedores de que não usarão trabalho forçado ou involuntário, incluindo qualquer forma de tráfico humano. Caso suspeite ou tome ciência de que um fornecedor da Cirion não está agindo de acordo com o Código de Conduta do Fornecedor, você tem o dever de denunciá-lo.

## Perguntas & Respostas

**Ouvi dizer que um fornecedor específico pode estar ignorando leis locais de trabalho infantil e pode estar forçando seus funcionários a trabalharem longas horas em condições de trabalho inseguras. Isso é algo que devo reportar?**

Sim. A Cirion é comprometida com o respeito aos direitos humanos. Se você souber que um fornecedor pode estar violando leis de direitos humanos, locais ou internacionais, contate imediatamente a Linha de Integridade. Trabalharemos para investigar suas preocupações e atuaremos de forma apropriada, quando necessário.

# Recursos e informações de contato



## Linha de Integridade

- **Denúncias pela Web:** [www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion)
- **Telefone:** Veja a lista de números para discagem internacional em [www.resguarda.com/compliance.cirion](http://www.resguarda.com/compliance.cirion)
- **Whatsapp:** +54 11 5365-8978
- **E-mail:** [compliance.cirion@resguarda.com](mailto:compliance.cirion@resguarda.com)

## Departamento Jurídico & Compliance

[compliance.corporativo@ciriontechnologies.com](mailto:compliance.corporativo@ciriontechnologies.com)

## Departamento Marketing e Comunicações

[contacto@ciriontechnologies.com](mailto:contacto@ciriontechnologies.com)

## Departamento Recursos Humanos

[RH.Corporativo@ciriontechnologies.com](mailto:RH.Corporativo@ciriontechnologies.com)

## Políticas corporativas

As políticas e procedimentos mencionados neste código estão disponíveis para nossos colaboradores em nossa intranet.

- Política Anticorrupção
- Política de Conflitos de Interesses
- Conformidade com Informações e Registros
- Código de Conduta do Fornecedor
- Política de Cortesias Comerciais
- Política Antitruste e de Livre Concorrência
- Política de Conformidade com Sanções
- Política de Conformidade com Exportações

## Notificação Legal

A Cirion se reserva o direito de revisar este Código de Conduta ("Código") e seu Programa de Ética Corporativa e Compliance a qualquer momento. Nada neste Código constitui um contrato, promessa ou garantia de continuidade de emprego. Este Código não cria qualquer direito contratual ou de outra natureza para acionistas, fornecedores ou qualquer outra pessoa.

Data de emissão de 01 de agosto de 2022 • Copyright 2022 Cirion Technologies. Todos os direitos reservados.